

PROFESSEURS : LA CRÉATION D'UN COMPTE ZOOM UOTTAWA



Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage, uOttawa

CONTEXTE

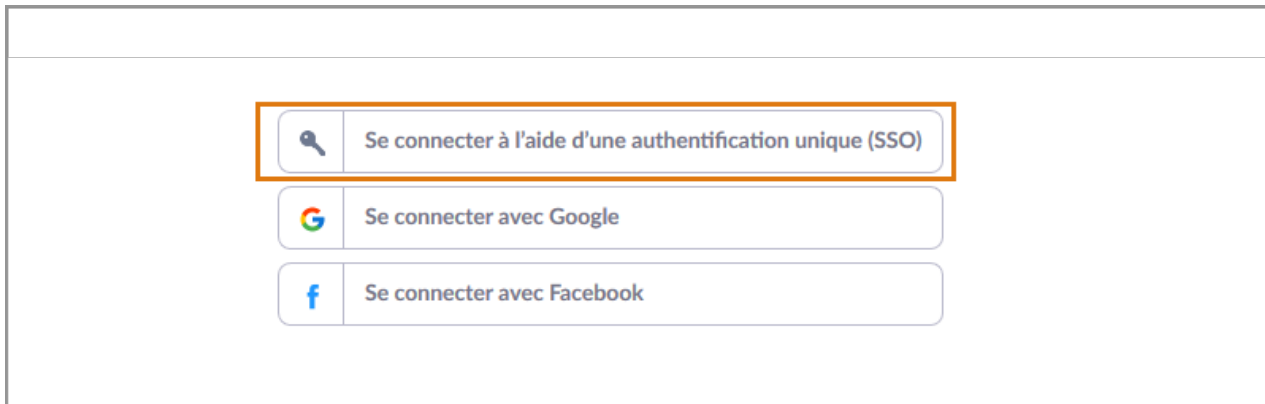
Zoom est un outil de collaboration et de webconférence vidéo/audio qui vous permet de rencontrer les étudiants en temps réel. Zoom est une alternative à Adobe Connect ou Microsoft Teams, qui peut accueillir un plus grand nombre de participants et a la possibilité de voir davantage de flux vidéo des participants. L'Université d'Ottawa fournit un compte Zoom aux professeurs qui souhaitent utiliser la plateforme pour rencontrer leurs étudiants de manière synchrone.

Remarque: Ces comptes sont limités à 300 participants à la fois. Donc, si le nombre de participants de votre cours est supérieur à 300, veuillez contacter le [SAEA](#) pour obtenir des directives supplémentaires.

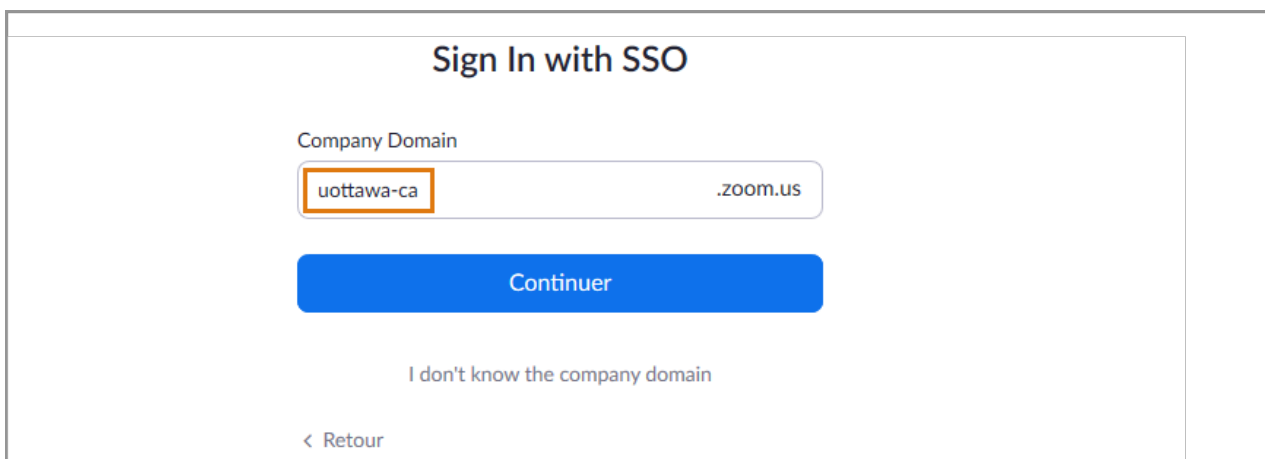
SECTION I : LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE

La création d'un compte Zoom avec une licence de l'Université d'Ottawa est simple. Pour créer votre compte :

1. Naviguez vers <https://www.zoom.us/signin>
2. Sélectionnez « **Se connecter à l'aide d'une authentification unique (SSO)** ».



3. Saisissez **uottawa-ca** dans le champ « **Company Domain** ».



- Connectez-vous à l'aide de vos identifiants uoAccess (SSO). Ce sont les mêmes informations d'identification que celles que vous utilisez pour accéder au courrier électronique de Microsoft Exchange et VirtuO. Votre compte devrait ensuite être automatiquement créé.

nomdutilisateur@uOttawa.ca

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

Connexion

Cette page est affichée dans la langue de votre fureteur et de votre appareil. Pour qu'elle s'affiche dans une autre langue, [changez les paramètres dans votre fureteur.](#)

Notes importantes :

Si vous avez déjà utilisé l'adresse électronique de l'université (@uOttawa.ca) pour vous inscrire à un compte Zoom personnel avant l'obtention de la licence éducative de l'Université d'Ottawa, il se peut qu'après avoir essayé de vous connecter en utilisant l'option SSO, vous pourriez rencontrer l'une des deux possibilités suivantes :

- On vous demandera de vous connecter à votre compte actuel ou de transférer votre compte. Sélectionnez « **Je comprends, transférer mon compte** » et votre compte précédent sera fusionné avec la licence de l'Université d'Ottawa.

Si vous acceptez cette invitation, vous passerez à un nouveau compte Zoom

Avant d'accepter, prenez connaissance de ce qui suit :

- Vous conserverez l'accès à toutes vos données une fois le changement effectué, telles que vos réunions et vos enregistrements.
- Votre rôle dans le nouveau compte sera « Membre ». Il est possible que vous perdiez une partie des privilèges de votre compte actuel.
- Il est possible que vous perdiez l'accès à certaines fonctionnalités de votre compte actuel.

Je comprends, transférer mon compte Connexion à votre compte actuel

- Le message d'erreur suivant s'affiche : « **Un problème est survenu lorsque vous avez essayé de vous connecter par SSO (WEB_aaw19b8daa2cf20107f2d86891289f57)** ». Si cela se produit, veuillez suivre l'une des 3 solutions proposées dans la [section II](#).

SECTION II : RÉSOUDRE LES ERREURS COMMUNES LIÉES À LA CRÉATION D'UN COMPTE

Une adresse courriel ne peut être associée qu'à un seul compte Zoom à la fois. Par conséquent, si vous avez utilisé votre adresse courriel de l'Université d'Ottawa pour vous inscrire à un compte Zoom personnel, vous pourriez rencontrer un problème lorsque vous tenterez de créer votre compte Zoom de l'Université d'Ottawa. Pour résoudre ce problème et créer votre compte Zoom uOttawa, suivez l'une des solutions suivantes.

SOLUTION 1 :

Cette solution consiste à migrer votre compte Zoom personnel vers le compte Zoom éducative de l'Université d'Ottawa, afin que vous conserviez le contenu de votre compte Zoom personnel dans votre nouveau compte. Contactez le Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA) à l'adresse suivante: saea-tlss@uOttawa.ca pour nous faire savoir que vous avez besoin d'une invitation manuelle pour que votre compte soit migré avec notre licence éducative.

SOLUTION 2 :

Cette solution consiste à changer l'adresse courriel associée à votre compte Zoom personnel afin de dissocier votre adresse @uOttawa de votre compte Zoom personnel pour qu'elle puisse être utilisée pour créer votre compte Zoom éducatif de l'Université d'Ottawa. Cette méthode vous permettra de conserver votre compte Zoom personnel et de créer un compte Zoom distinct avec le licence éducative de l'Université d'Ottawa.

1. Accédez à votre compte existant en vous connectant à <https://www.zoom.us/signin>, via votre navigateur web.
2. Accédez à votre profil, cliquez sur « **Modifier** » à côté de votre adresse courriel et changez-la à une adresse personnelle.
3. Confirmez cette modification en accédant au lien de vérification reçu sur l'adresse courriel que vous avez fournie.
4. Ensuite, créez votre compte éducatif en naviguant sur <https://www.zoom.us/signin>.
5. Sélectionnez « **Se connecter à l'aide d'une authentification unique (SSO)** ».
6. Saisissez **uottawa-ca** dans le champ « **Company Domain** ».
7. Connectez-vous à l'aide de vos identifiants uoAccess (SSO). Ce sont les mêmes informations d'identification que celles que vous utilisez pour accéder au courrier électronique de VirtuO/Microsoft Exchange. Votre compte devrait ensuite être automatiquement créé.

SOLUTION 3 :

Cette solution consiste à résilier votre compte Zoom personnel déjà existant que vous avez créé en utilisant votre adresse électronique @uOttawa. L'objectif est de dissocier cette adresse de votre compte afin d'activer votre compte Zoom éducatif de l'Université d'Ottawa avec le SSO.

1. Accédez à votre compte existant en vous connectant à <https://www.zoom.us/signin>, via votre navigateur web.
2. Téléchargez les enregistrements, les détails des réunions ou toute autre donnée dont vous avez besoin.
3. Ensuite, cliquez sur « **Gestion du compte** », puis sur « **Profil du compte** ».
4. Finalement, cliquez sur « **Résilier mon compte** ».
5. Ensuite, créez votre compte éducatif en naviguant sur <https://www.zoom.us/signin>.
6. Sélectionnez « **Se connecter à l'aide d'une authentification unique (SSO)** ».
7. Saisissez **uottawa-ca** dans le champ « **Company Domain** ».
8. Connectez-vous à l'aide de vos identifiants uoAccess (SSO). Ce sont les mêmes informations d'identification que celles que vous utilisez pour accéder au courrier électronique de VirtuO/Microsoft Exchange. Votre compte devrait ensuite être automatiquement créé.