MAESTRO : CRÉER DES ESPACES DE COURS MS TEAMS

CC BY NC SA Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage, uOttawa

CONTEXTE

Pour tous les cours officiels, les professeurs peuvent utiliser l'outil Maestro pour demander qu'un espace soit créé pour leur cours dans la plateforme MS Teams. Ce processus permet aux professeurs de créer des espaces individuels pour chaque cours qu'ils enseignent, de fusionner des sections d'un cours ou de fusionner différents cours en un seul espace de cours MS Teams en fonction de leurs besoins d'enseignement. Ce guide explique comment effectuer ce processus.

ÉTAPES POUR CRÉER DES ESPACES DE COURS MS TEAMS

1. Connectez-vous à Maestro avec vos identifiants d'employé de l'Université d'Ottawa.

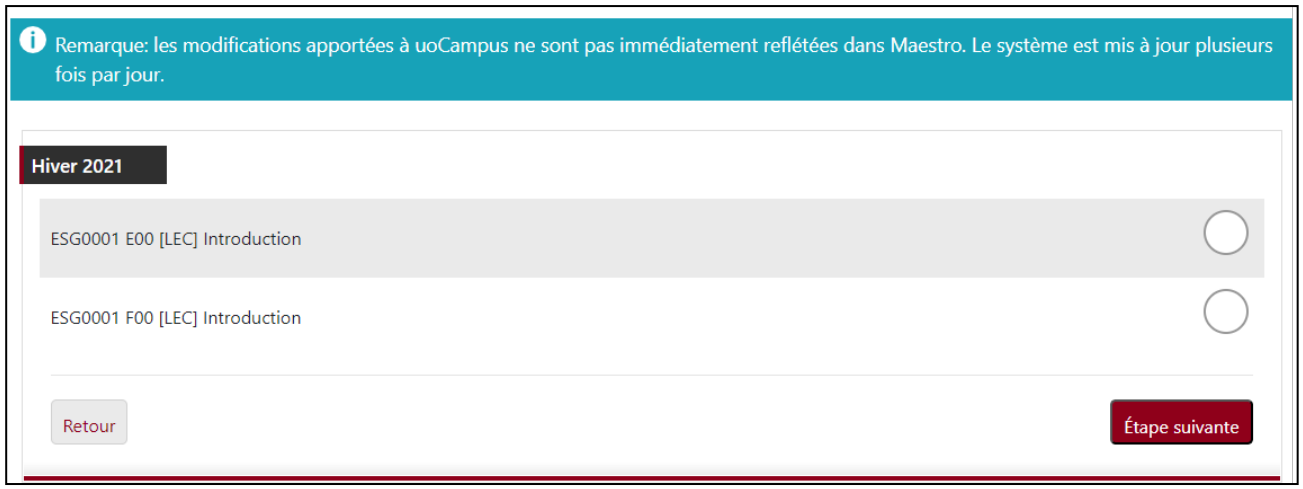
2. Selon vos besoins, demandez soit de :

   A. « **Créer un espace de cours unique** » pour créer un espace de cours unique dans MS Teams. Cette option vous permet de créer un espace de cours MS Teams distinct pour chacun de vos différents cours, sections, laboratoires, DGD, tutoriels, etc. ***Remarque*** : vous devrez répéter le processus de création d'un cours unique pour chacun des cours pour lesquels vous souhaitez créer un espace MS Teams distinct.

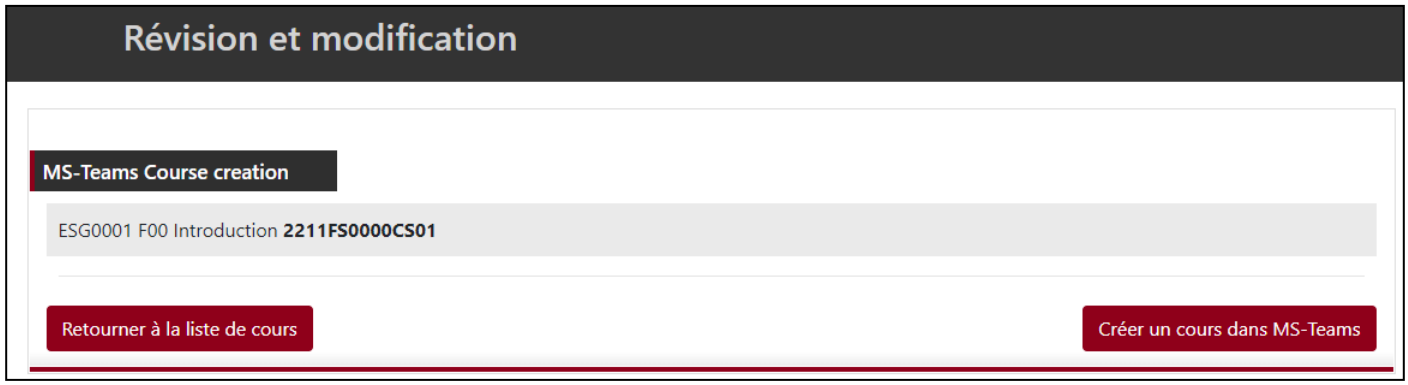
   B. « **Créer un espace de cours fusionné** » pour créer un espace de cours fusionné dans MS Teams. Cette option vous permet de fusionner différents cours, ou plusieurs sections d'un cours, des laboratoires, DGD, tutoriels, etc. en un seul espace. La fusion garantit que les étudiant.e.s inscrits à tous les cours, sections, laboratoires, DGD, etc. inclus ont accès au même espace et permet à vos étudiant.e.s de travailler ensemble si nécessaire.

Remarque: choisissez soigneusement entre les deux options (c.-à-d. espace unique ou espace fusionné), car la réinitialisation de ce processus de création de cours peut prendre jusqu'à 24 heures et entraîne la suppression de votre (vos) espace(s) précédemment créé ainsi que de tout contenu qu'il contient.

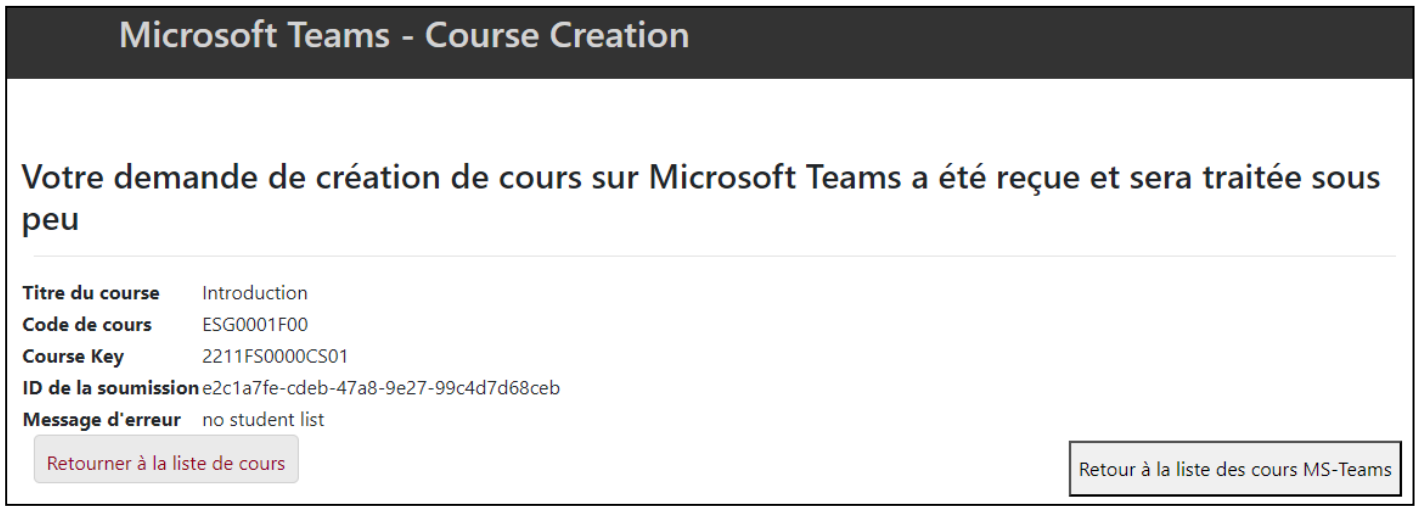
3. Sélectionnez le cours ou, en cas de fusion, les cours pour lesquels vous souhaitez créer un espace MS Teams.



4. Vérifiez et modifiez la demande si nécessaire. Cliquez sur « **Créer un cours dans MS-Teams** » si la demande est correcte.



5. Un résumé de la demande s'affichera et l'espace devrait être créé. ***Remarque*** : L'inscription des étudiant(e)s peut prendre jusqu'à 24 heures.



Vous voulez vous familiariser avec MS Teams ?

Visitez la page web de SAEA pour MS Teams

Visitez la page web de SAEA qui présente une vue d'ensemble de MS Teams et Zoom

Consultez les guides de SAEA pour MS Teams et Zoom

Consultez la section de formation pour MS Teams sur le site web des TI de l'Université d'Ottawa

Consultez la formation vidéo en ligne fournie par Microsoft