

BRIGHTSPACE – L'OUTIL PROGRÈS DE LA CLASSE



Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage, uOttawa

CONTEXTE

Brightspace permet aux étudiant.e.s et à leurs professeur.e.s de visualiser leur progression dans le cours par le biais de l'onglet « **Progrès de la classe** ». Cela couvre la progression individuelle de l'étudiant.e pour tous les éléments du cours, y compris la proportion de contenus de cours que l'étudiant.e a parcourus, la proportion d'évaluations et d'activités du cours (p. ex., les questionnaires, les devoirs et les discussions) que l'étudiant.e a complétées, ainsi que le nombre de fois que l'étudiant.e a accédé à certains éléments du cours.

Important : les informations présentées dans l'outil « **Progrès de la classe** » ne peuvent être que visualisées; les notes et les commentaires ne peuvent pas être modifiés par le biais de « **Progrès de la classe** ».

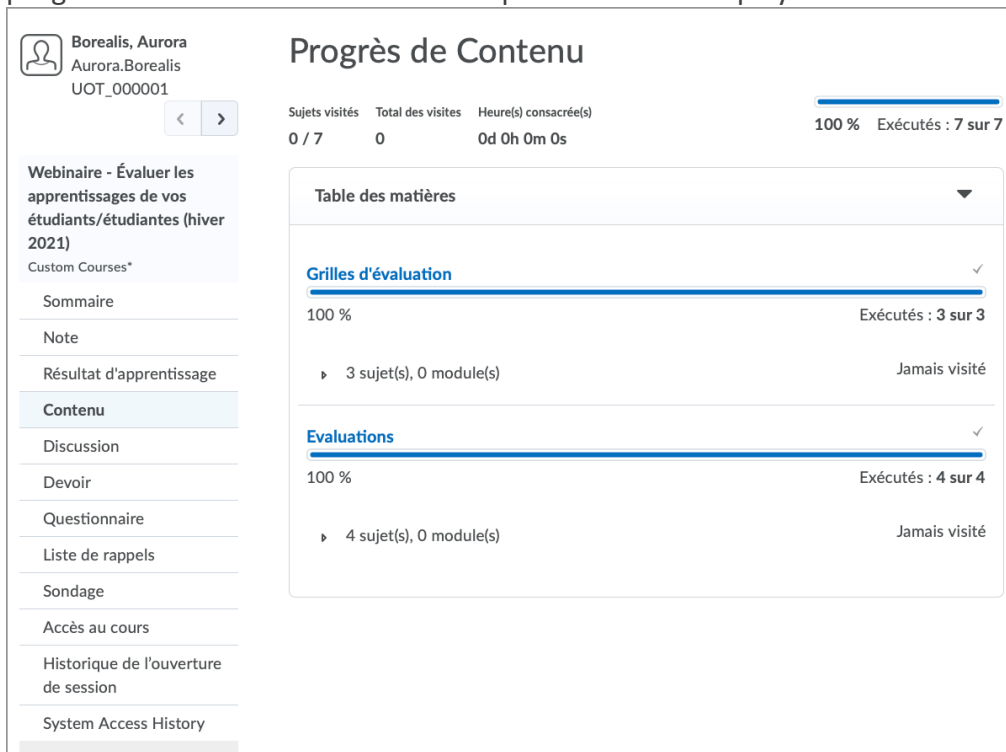
I. ACCÉDER À PROGRÈS DE LA CLASSE (SECTION SOMMAIRE)

1. Au sein de la plateforme Brightspace, accédez au cours dans lequel vous souhaitez visualiser la progression des étudiant.e.s. Ensuite, dans la barre de navigation de ce cours, cliquez sur **Progrès de la classe**.



Administrer le cours Liste de classe Contenu Annonces Carnet de notes **Progrès de la classe** Groupes Devoir

- A. **Vue Étudiant.e.s** : l'onglet « **Progrès de la classe** » affichera uniquement les informations relatives à la progression individuelle dans le cours pour l'étudiant.e qui y accède.



Progrès de Contenu

Sujets visités Total des visites Heures(s) consacrée(s)
0 / 7 0 0d 0h 0m 0s

100 % Exécutés : 7 sur 7

Table des matières

Grilles d'évaluation ✓

100 % Exécutés : 3 sur 3

▶ 3 sujet(s), 0 module(s) Jamais visité

Evaluations ✓

100 % Exécutés : 4 sur 4

▶ 4 sujet(s), 0 module(s) Jamais visité

- B. **Vue Professeur/Assistant d'enseignement** : l'onglet « **Progrès de la classe** » affiche les informations relatives à tous les étudiant.e.s (« **Tous les utilisateurs** ») du cours. Les informations relatives à chaque étudiant.e sont accessibles en cliquant sur l'hyperlien associé au nom de l'étudiant.e.

Nom de famille et prénom ▲	Contenu achevé	Résultat d'apprentissage	Ouverture de la session	Note
Aurora Borealis Aurora.Borealis UOT_000001	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100 % Exécutés : 7 sur 7	Aucun résultat d'apprentissage	Aucune ouverture de session	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>
Étudiant Student 24 evaltssdemo24 0123424	<div style="width: 0%;"><div style="width: 0%;"></div></div> 0 % Exécutés : 0 sur 7	Aucun résultat d'apprentissage	Aucune ouverture de session	---
Étudiant Student 25 evaltssdemo25 0123425	<div style="width: 0%;"><div style="width: 0%;"></div></div> 0 % Exécutés : 0 sur 7	Aucun résultat d'apprentissage	Aucune ouverture de session	---
Étudiant Student 26 evaltssdemo26 0123426	<div style="width: 0%;"><div style="width: 0%;"></div></div> 0 % Exécutés : 0 sur 7	Aucun résultat d'apprentissage	Aucune ouverture de session	---
Étudiant Student 27 evaltssdemo27 0123427	<div style="width: 0%;"><div style="width: 0%;"></div></div> 0 % Exécutés : 0 sur 7	Aucun résultat d'apprentissage	Aucune ouverture de session	---
Étudiant Student 28 evaltssdemo28 0123428	<div style="width: 0%;"><div style="width: 0%;"></div></div> 0 % Exécutés : 0 sur 7	Aucun résultat d'apprentissage	Aucune ouverture de session	---
Étudiant Student 29 evaltssdemo29 0123429	<div style="width: 0%;"><div style="width: 0%;"></div></div> 0 % Exécutés : 0 sur 7	Aucun résultat d'apprentissage	Aucune ouverture de session	---
Étudiant Student 30 evaltssdemo30 0123430	<div style="width: 0%;"><div style="width: 0%;"></div></div> 0 % Exécutés : 0 sur 7	Aucun résultat d'apprentissage	Aucune ouverture de session	---

Remarque : dans la vue initiale de « **Tous les utilisateurs** », les quatre points « **Indicateurs** » qui s'affichent sont, par défaut : « **Contenu achevé** », « **Résultat d'apprentissage** », « **Ouverture de la session** » et « **Note** ». Cet affichage peut être modifié, pour afficher d'autres informations, en cliquant sur **Réglages** dans le coin supérieur droit, puis en cliquant sur la flèche pointant vers le bas à côté de l' « **Indicateur** » que vous souhaitez modifier, et en sélectionnant **Remplacer**. Vous pouvez ensuite choisir parmi les huit options présentées.

II. CONSULTER TOUS LES ÉLÉMENTS NOTÉS AINSI QUE LES RÉTROACTIONS (SECTION NOTE)

1. En consultant le dossier d'un.e étudiant.e, dans le menu de gauche, cliquez sur **Note** pour visualiser le « **Progrès de Note** » de l'étudiant.e dans le cours.

Borealis, Aurora
Aurora.Borealis
UOT_000001

Webinaire - Évaluer les apprentissages de vos étudiants/étudiantes (hiver 2021)
Custom Courses*

Sommaire

Note

Résultat d'apprentissage

Contenu

Discussion

Devoir

Questionnaire

Liste de rappels

Sondage

Accès au cours

Historique de l'ouverture de session

System Access History

Progrès de Note

Note finale non diffusée

Éléments notés

Courte dissertation 94,23 / 100 | A+

Compte pour 5 % de la note finale. Réalisé 4,71 %

Dernière modification le : mars 5 2021 10 h 30

» Rétroaction

Infographique 92,31 / 100 | A+

Compte pour 10 % de la note finale. Réalisé 9,23 %

Dernière modification le : janv. 20 2021 16 h 07

» Rétroaction

Examen final 87,27 / 100 | A

Compte pour 35 % de la note finale. Réalisé 30,55 %

Dernière modification le : janv. 20 2021 15 h 53

» Rétroaction

Questionnaires

Le résultat le plus bas est exclu de cette catégorie.



Compte pour 0 % de la note finale. Réalisé 0 %

» Rétroaction

2. Tous les éléments d'évaluations notées qui sont visibles (c.-à-d., non cachés) seront affichés. La note sera affichée à la droite du titre de l'évaluation.

Éléments notés	
Courte dissertation	94,23 / 100 A+
Compte pour 5 % de la note finale. Réalisé 4,71 %	
▸ Rétroaction	Dernière modification le : mars 5 2021 10 h 30
Infographique	92,31 / 100 A+
Compte pour 10 % de la note finale. Réalisé 9,23 %	
▸ Rétroaction	Dernière modification le : janv. 20 2021 16 h 07
Examen final	87,27 / 100 A
Compte pour 35 % de la note finale. Réalisé 30,55 %	
▸ Rétroaction	Dernière modification le : janv. 20 2021 15 h 53
Questionnaires	
Le résultat le plus bas est exclu de cette catégorie.	
Compte pour 0 % de la note finale. Réalisé 0 %	
▸ Rétroaction	
▸ 1 éléments	

3. Pour voir la « **Rétroaction** » fournie en lien à un élément d'évaluation, cliquez sur la flèche pointant vers le bas à gauche de **Rétroaction**. Vous aurez alors accès à toute rétroaction générale fournie, et à tous les liens vers les ressources associés (p. ex., rubriques et les documents avec des annotations contextuelles).

Éléments notés	
Courte dissertation	92,31 / 100 A+
Compte pour 5 % de la note finale. Réalisé 4,62 %	
▾ Rétroaction	Dernière modification le : juin 7 2021 15 h 33
Bon dans l'ensemble, mais.....	
 Afficher la rétroaction contextualisée pour Exemple - Essai (FR).pdf	
 Voir la rubrique notée 19 sur 26	
Participation	
2 des résultats les plus bas sont exclus de cette catégorie.	
Compte pour 5 % de la note finale. Réalisé 5 %	
▸ Rétroaction	Dernière modification le : mai 14 2021 14 h 08
▸ 6 éléments	Dernière modification le : mai 14 2021 14 h 08

4. Pour visualiser une « **Rétroaction contextualisée** » ou une « **Rubrique notée** », cliquez sur l'hyperlien associé à cet élément.

Éléments notés ▼

Courte dissertation 92,31 / 100 | A+

Compte pour 5 % de la note finale. Réalisé 4,62 %

▼ Rétroaction Dernière modification le : juin 7 2021 15 h 33

Bon dans l'ensemble, mais.....

📄 [Afficher la rétroaction contextualisée](#) pour Exemple - Essai (FR).pdf

📄 [Voir la rubrique notée](#) 19 sur 26

Participation

2 des résultats les plus bas sont exclus de cette catégorie.

Compte pour 5 % de la note finale. Réalisé 5 %

▶ Rétroaction Dernière modification le : mai 14 2021 14 h 08

▶ 6 éléments Dernière modification le : mai 14 2021 14 h 08

III. CONSULTER LA PROGRESSION SUR LE CONTENU (SECTION CONTENU)

1. En consultant le dossier de progrès d'un.e étudiant.e, dans le menu de gauche, cliquez sur **Contenu** pour visualiser le « **Progrès de Contenu** » de l'étudiant.e dans le cours. Cela affiche le « **Contenu** » auquel l'étudiant.e a accédé et comprend tous les éléments (p. ex., modules, activités d'évaluation, vidéos, et documents) qui ont été placés dans la section « **Contenu** » du cours. Cet outil peut aider les étudiant.e.s et les évaluateurs à prendre note des contenus parcourus ou non par un étudiant.e. Par conséquent, nous recommandons de placer tous les éléments de cours dans la section « **Contenu** » du cours, y compris tous les types d'activités (p. ex., les forums de discussion, les devoirs, les questionnaires). Vous pourrez ainsi voir si un.e étudiant.e a accédé à un forum de discussion, par exemple, même s'il ou elle ne l'a pas terminé.

Borealis, Aurora
Aurora.Borealis
UOT_000001

< >

- Webinaire - Évaluer les apprentissages de vos étudiants/étudiantes (hiver 2021)
Custom Courses*
- Sommaire
- Note
- Résultat d'apprentissage
- Contenu**
- Discussion
- Devoir
- Questionnaire
- Liste de rappels
- Sondage
- Accès au cours
- Historique de l'ouverture de session
- System Access History

Progrès de Contenu

Sujets visités	Total des visites	Heure(s) consacrée(s)	100 %	Exécutés : 7 sur 7
0 / 7	0	0d 0h 0m 0s		

Table des matières ▼

Grilles d'évaluation ✓

100 % Exécutés : 3 sur 3

▶ 3 sujet(s), 0 module(s) Jamais visité

Evaluations ✓

100 % Exécutés : 4 sur 4

▶ 4 sujet(s), 0 module(s) Jamais visité

- Pour accéder à un élément de « **Contenu** » particulier, afin de voir les données de progression, cliquez sur la flèche pointant vers le bas à gauche de « **# Sujets** » qui correspond au module qui vous intéresse. Vous verrez alors une liste des différents éléments du module et vous saurez si l'élément a déjà été visité et, le cas échéant, pendant combien de temps. **Important** : Les étudiant.e.s peuvent télécharger du matériel ou partager avec des collègues du matériel de cours téléchargé, et le temps passé à examiner les documents hors ligne ne fait pas partie du calcul ici. Par conséquent, ces données d'accès doivent être interprétées avec prudence.

Table des matières

Grilles d'évaluation ✓

100 % Exécutés : 3 sur 3

▶ 3 sujet(s), 0 module(s) Date de la dernière visite : mai 3 2021 14 h 34

📄 **Essai (Grille d'évaluation holistique)** ✓
4 visite(s) 0d 0h 3m 16s Date de la dernière visite : mai 3 2021 14 h 34

🗨 **Module 2 - Discussion post-classe: Résultats d'apprentissage en classe et en ligne** ✓
3 visite(s) 0d 0h 1m 7s Date de la dernière visite : mai 3 2021 14 h 34

📄 **Devoir : Courte dissertation sur les interactions positives en classe** ✓
3 visite(s) 0d 0h 4m 23s Date de la dernière visite : mai 3 2021 14 h 34

IV. CONSULTER LA PROGRESSION DES ACTIVITÉS DU FORUM DE DISCUSSION (SECTION DISCUSSION)

Remarque: en général, il est préférable d'accéder aux activités de discussion par l'intermédiaire de l'outil « **Discussion** », afin de pouvoir les examiner *in situ* avec les réponses des autres étudiant.e.s; cependant, le « **Progrès de la classe** » permet d'accéder aux commentaires ainsi qu'aux « **Rubriques notées** ».

- En consultant le dossier de progrès d'un.e étudiant.e, dans le menu de gauche, cliquez sur **Discussion** pour visualiser le « **Progrès de Discussion** » de l'étudiant.e dans le cours.

Borealis, Aurora
Aurora.Borealis
UOT_000001

Progrès de Discussion

Lu	Consigné(s)	Réponse donnée
1	1	1

Discussions notées
Lu : 1 Consigné : 1/b Réponse donnée : 1

▶ 1 sujet(s)

Discussions non notées
Lu : 0 Consigné : 0/b Réponse donnée : 0

▶ 3 sujet(s)

Webinaire - Évaluer les apprentissages de vos étudiants/étudiantes (hiver 2021)
Custom Courses*

- Sommaire
- Note
- Résultat d'apprentissage
- Contenu
- Discussion**
- Devoir
- Questionnaire
- Liste de rappels
- Sondage
- Accès au cours
- Historique de l'ouverture de session
- System Access History

2. Une liste de toutes les activités de « **Discussion** » disponibles dans le cours sera présentée. Cela comprend toutes les « **Discussion** » individuelles ou de groupe, notées ou non, auxquelles l'étudiant.e a accès, indépendamment de sa participation.
3. Une fois qu'une activité de « **Discussion** » a été notée et que les notes ont été publiées, la note sera visible dans la section « **Discussions notées** » en cliquant sur la flèche à côté de « **Sujet(s)** », puis sur l'activité de « **Discussion** » spécifique.
4. Pour voir toute « **Rétroaction** » qui a été fournie pour une activité de « **Discussion** », cliquez sur la flèche pointant vers le bas à gauche d'**Information détaillée**. Vous aurez alors accès à tous les commentaires généraux, ainsi qu'aux liens vers toutes les ressources associés (p. ex., les rubriques), ainsi que les messages (« **Articles** ») que l'étudiant.e a publiés dans le forum de discussion.

Progrès de Discussion

Lu	Consigné(s)	Réponse donnée
1	1	1

Discussions notées
Lu : 1 Consigné : 1[/b Réponse donnée : 1

▼ 1 sujet(s)

Module 2 - Discussion post-classe: Résultats d'apprentissage en classe et en ligne
Lu : 1 Consigné : 1[/b Réponse donnée : 1

49 / 70 B

▶ Information détaillée

5. Si une « **Rubrique** » (c.-à-d., une grille d'évaluation) a été remplie pour le sujet de « **Discussion** » en question, vous pouvez cliquer sur « **Voir la rubrique notée** » pour accéder à la rubrique associée.
6. Dans la zone « **Articles** », tous les messages affichés par l'étudiant.e, tant les messages initiaux que les réponses, dans le cadre de l'activité « **Discussion** » seront présentés. Cliquez sur le titre du message pour examiner les éléments spécifiques. **Remarque** : les messages ne peuvent pas être évalués depuis « **Progrès de la classe** ».

Module 2 - Discussion post-classe: Résultats d'apprentissage en classe et en ligne
Lu : 1 Consigné : 1[/b Réponse donnée : 1

49 / 70 B

▼ Information détaillée

Rétroaction

📄 Voir la rubrique notée 49 sur 70 Répondre aux attentes

Articles


Mes 3 meilleures pratiques
Répondu(s) : janv. 5 2021 17 h 20

Ce que je pense être important en ligne
Publié : janv. 5 2021 17 h 16

Partie 1 - Poste initial	Démontre l'excellence 10 points	Démontre la compétence 8 points	Suggère une insuffisance de compétences 5 points	Note du critère
Alignement des activités	Répond complètement à la tâche. Les activités en classe et en ligne sont étroitement liées aux résultats d'apprentissage sélectionnés et sont suffisamment décrites pour démontrer la connectivité. ✓	Répond partiellement à la tâche. Les activités en classe et en ligne sont quelque peu alignées avec les résultats d'apprentissage sélectionnés, la description des résultats des activités est quelque peu vague.	Répond au minimum à la tâche. L'alignement des activités sur les résultats d'apprentissage sélectionnés n'est pas clair.	10 / 10
Exploration de l'activité	Répond complètement à la tâche. Le poste comprend une discussion claire et détaillée sur tous ces sujets : <ul style="list-style-type: none"> • Choix de l'espace d'apprentissage • Préoccupations logistiques potentielles • Résultats de l'apprentissage 	Répond partiellement à la tâche. Le poste comprend une discussion limitée de tous ces sujets : <ul style="list-style-type: none"> • Choix de l'espace d'apprentissage • Préoccupations logistiques potentielles • Résultats de l'apprentissage 	Répond au minimum à la tâche. Le message comprend une discussion sur l'un de ces sujets : <ul style="list-style-type: none"> • Choix de l'espace d'apprentissage • Préoccupations logistiques potentielles • Résultats de l'apprentissage ✓ 	5 / 10
Clarté	Les arguments sont clairement détaillés et soutenus par l'organisation, l'élaboration et la clarté. ✓	L'organisation du contenu est claire et démontre une progression logique.	Le contenu est un peu désorganisé, mais les arguments sont compréhensibles.	10 / 10

V. CONSULTER LA PROGRESSION DES DEVOIRS (SECTION DEVOIR)

1. En consultant le dossier de progrès d'un.e étudiant.e, dans le menu de gauche, cliquez sur **Devoir** pour visualiser le « **Progrès de Devoir** » de l'étudiant.e dans le cours.
2. Une liste de tous les « **Devoirs** » disponibles dans le cours sera présentée. Cela comprend tous les « **Devoirs** » individuels, collectifs, notés et non notés.

 **Borealis, Aurora**
Aurora.Borealis
UOT_000001

◀ ▶


Progrès de Devoir

Soumissions au devoir Soumission en retard En attente de la note


75 % 3 sur 4 0 0 **88 %**

Webinaire - Évaluer les apprentissages de vos étudiants/étudiantes (hiver 2021)

Custom Courses*


- Sommaire
- Note
- Résultat d'apprentissage
- Contenu
- Discussion
- Devoir** 
- Questionnaire
- Liste de rappels
- Sondage
- Accès au cours
- Historique de l'ouverture de session
- System Access History

Devoir ▼

 **Devoir : Courte dissertation sur les interactions positives en classe** 24,5 / 26 A+



Fichiers soumis : 1

▶ Information détaillée


 **Devoir : Infographique - Qu'est-ce que l'apprentissage hybride ?** 24 / 26 A+

Fichiers soumis : 1

▶ Information détaillée

 **Présentation en classe** 

Date d'achèvement :

 **Essai (Grille d'évaluation holistique)** 39 / 50 B+

Fichiers soumis : 1

3. Si le « **Devoir** » a été noté, une note s'affichera à la droite du devoir en question.

Devoir

Devoir : Courte dissertation sur les interactions positives en classe 24,5 / 26 A+

Fichiers soumis : 1

Information détaillée

Devoir : Infographique - Qu'est-ce que l'apprentissage hybride ? 24 / 26 A+

Fichiers soumis : 1

Information détaillée

Présentation en classe

Date d'achèvement :

Essai (Grille d'évaluation holistique) 39 / 50 B+

Fichiers soumis : 1

Information détaillée

4. Pour voir toute « **Rétroaction** » qui a été fournie pour un « **Devoir** », cliquez sur la flèche pointant vers le bas à gauche d'« **Information détaillée** ». Vous aurez alors accès à tous les commentaires généraux, ainsi qu'aux liens vers toutes les ressources associées (p. ex., les rubriques et les documents avec des annotations contextuelles).
5. Pour voir une « **Rétroaction contextualisée** » ou une « **Rubrique notée** », cliquez sur l'hyperlien associé à cet élément, pour le devoir en question.
6. Dans la zone « **Soumissions** », tous les documents soumis par l'étudiant.e pour le « **Devoir** » en question seront présentés. En cliquant sur un document, vous aurez accès à cette soumission. **Remarque** : la soumission ne peut pas être évaluée depuis « **Progrès de la classe** ».

Devoir

Devoir : Courte dissertation sur les interactions positives en classe 24 / 26 A+

Fichiers soumis : 1

Information détaillée

Rétroaction

Bon dans l'ensemble, mais....

Afficher la rétroaction contextualisée pour Exemple - Essai (FR).pdf

Voir la rubrique notée 19 sur 26

Soumissions

Exemple - Essai (FR).pdf

janv. 5 2021 17 h 17

VI. CONSULTER LA PROGRESSION DES QUESTIONNAIRES (SECTION QUESTIONNAIRE)

1. En consultant le dossier de progrès d'un.e étudiant.e, dans le menu de gauche, cliquez sur **Questionnaire** pour visualiser le « **Progrès de Questionnaire** » de l'étudiant.e dans le cours.
2. Une liste de tous les « **Questionnaires** » disponibles dans le cours pour l'étudiant.e sera présentée. Cela inclut tous les « **Questionnaires** » notés et non notés.

Borealis, Aurora
Aurora.Borealis
UOT_000001

Progrès de Questionnaire

Questionnaire exécuté 33,33 % 2 sur 6 0
Tentative à noter 54 %

Webinaire - Évaluer les apprentissages de vos étudiants/étudiantes (hiver 2021)
Custom Courses*

- Sommaire
- Note
- Résultat d'apprentissage
- Contenu
- Discussion
- Devoir
- Questionnaire**
- Liste de rappels
- Sondage
- Accès au cours
- Historique de l'ouverture de session
- System Access History

DVF

Quiz 2 (pas AR)
Tentatives : 0 / 1 | Tentative ayant la note la plus élevée

Evaluer

Examen final 48 / 65 B
Tentatives : 1 / 1 | Tentative ayant la note la plus élevée
Information détaillée

Examen de pratique - Tous les types de question
Tentatives : 0 / Illimité(e) | Tentative la plus récente

Quiz 1 1 / 3 F
Tentatives : 1 / 1 | Tentative ayant la note la plus élevée
Information détaillée

3. Pour voir toute « **Rétroaction** » et les informations sur la notation fournie sur le « **Questionnaire** », cliquez sur la flèche pointant vers le bas à gauche d'« **Information détaillée** ». **Remarque** : si le « **Questionnaire** » a été évalué et que les notes ont été publiées, une note s'affiche à droite du questionnaire en question.
4. Une liste des tentatives effectuées par l'étudiant.e pour le « **Questionnaire** » sera affichée. Cliquez ensuite sur la **Tentative** pour laquelle vous souhaitez voir la « **Rétroaction** ».

Examen final 48 / 65 B
Tentatives : 1 / 1 | Tentative ayant la note la plus élevée

3 Information détaillée

4 **Tentative 1** 48 / 65 B

Bien fait!

5. Les informations présentées dans cette section dépendent du type de rétroaction octroyé par le ou la professeur.e. Par défaut, seule la note globale est affichée. Pour que les étudiant.e.s puissent voir les rétroactions détaillées (p. ex., leur réponse à la question, le score individuel obtenu à chaque question, la bonne réponse à la question, les commentaires généraux et ciblés, etc.), le ou la professeur.e devra configurer un « **Affichage des résultats** ». Les paramètres d'un « **Affichage des résultats** » permettent au professeur.e de spécifier les informations pouvant être visualisées par les étudiant.e.s après avoir terminé (« soumis ») un « **Questionnaire** » ainsi que le moment précis où ils peuvent voir ces informations. Par exemple, si le ou la professeur.e a configuré un « **Affichage des résultats** » qui permet à l'étudiant.e de voir

