

BRIGHTSPACE – BIBLIOTHÈQUE DE QUESTIONS : CRÉER DES QUESTIONS



Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage, uOttawa

CONTEXTE

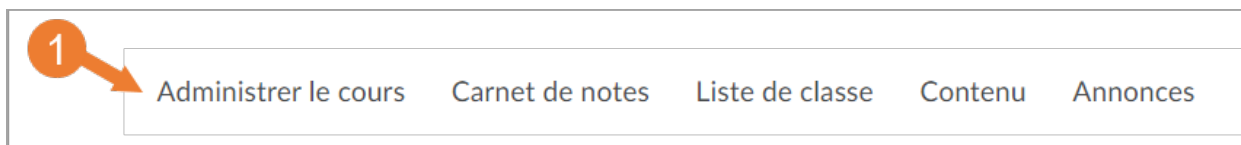
Il existe plusieurs façons d'ajouter des questions à un **questionnaire**. La principale méthode que nous recommandons est de les créer dans la **Bibliothèque de questions**, puis de les importer dans le **questionnaire**. En effet, la **Bibliothèque de questions** vous permet de stocker et de classer vos questions, ainsi que de les réutiliser sans avoir à les créer à nouveau à partir de zéro.

Grâce à la **Bibliothèque de questions**, vous pouvez également créer des sections de questions (p. ex. questions du chapitre 1, questions du chapitre 2, etc.). Vous pouvez ensuite utiliser des fonctions, telles que celle de la **Réserve de questions** pour extraire au hasard des questions d'une section afin que chaque étudiant.e reçoive un ensemble de questions légèrement différent lors d'un examen. Pour plus d'informations, veuillez-vous référer à notre [ressource](#) qui couvre l'utilisation des **Sections** et de la fonction **Réserve de questions** pour créer plusieurs versions d'un examen.

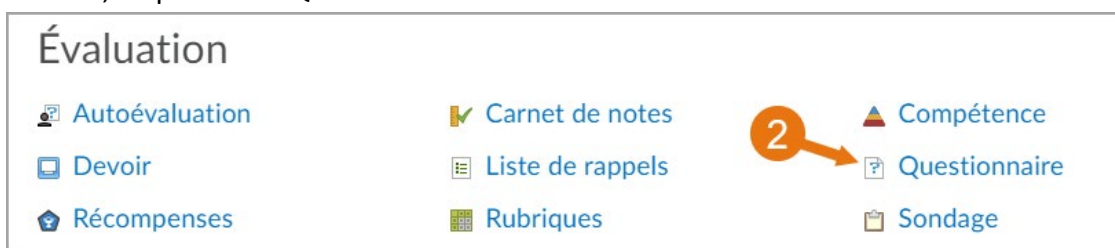
Important: Nous utilisons le terme « questionnaire » tout au long de ce document pour désigner tout ce qui peut être créé à l'aide de l'outil **Questionnaire** (p.ex. un examen, un quiz, un questionnaire) de Brightspace.

I. ACCÉDER À LA BIBLIOTHÈQUE DES QUESTIONS

1. À partir de la barre de navigation du cours, cliquez sur « **Administrer le cours** ».



2. Ensuite, cliquez sur « **Questionnaire** ».

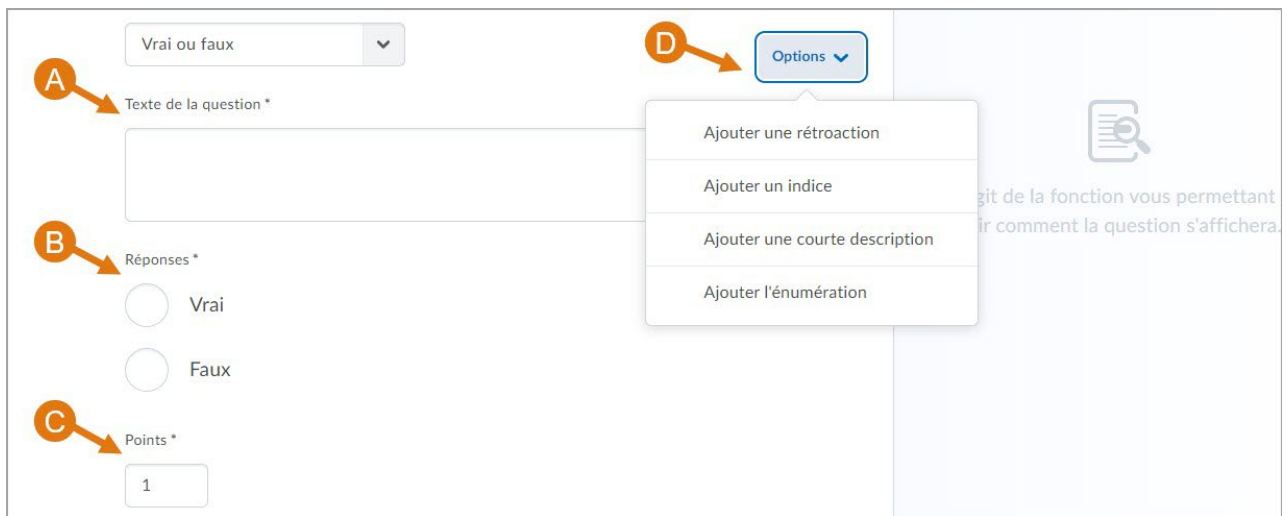


II. AJOUTER DES QUESTIONS À LA BIBLIOTHÈQUE DE QUESTIONS

Les questions peuvent être importées ou créées directement dans la **Bibliothèque de questions**. Nous verrons ici comment créer des questions plutôt que d'en importer. Pour créer des questions dans la **Bibliothèque de questions** :

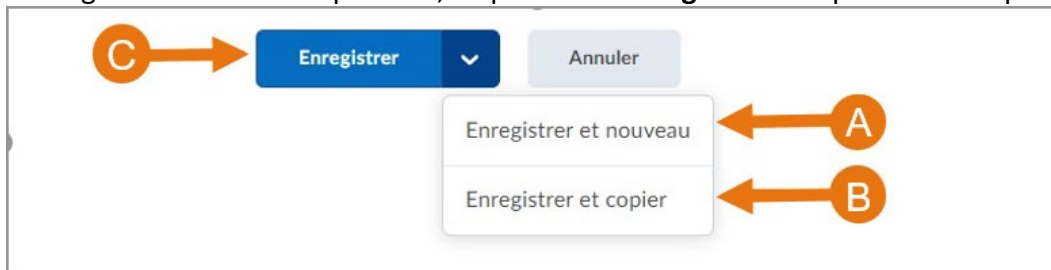
1. Cliquez sur « **Nouvelle** ».
2. A partir de la liste fournie, sélectionnez le type de question que vous souhaitez créer. Pour passer en revue les différents types de questions, consultez notre [ressource](#). **Remarque** : A partir du menu déroulant **Nouvelle**, vous pouvez également [créer des Sections](#) (p. ex. questions du chapitre 1, questions du chapitre 2, etc.), qui vous permettent de regrouper des questions et de contrôler le comportement d'un groupe spécifique de questions. Ceci est particulièrement utile si vous souhaitez [créer plusieurs versions d'un examen](#).

3. Une fois que vous avez sélectionné le type de questions que vous souhaitez créer, remplissez toutes les informations et ajustez les paramètres. Un aperçu de la question s'affiche dans la partie droite de l'écran.
 - A. La plupart des types de questions possèdent une zone de texte avec un éditeur HTML. Cela vous permet d'ajouter des éléments tels que des images, des liens vers des documents, des liens vers d'autres contenus de cours ou vers des pages Web externes directement dans la question elle-même. L'éditeur HTML offre également un générateur d'équations, qui peut être utilisé pour présenter des équations graphiques, chimiques, mathématiques et LaTeX dans le texte de la question.
 - B. La plupart des options de réglage sont similaires pour chaque type de question. Toutefois, il existe des paramètres spécifiques à certaines questions. Pour voir toutes les options d'un type de question particulier, assurez-vous de cliquer sur « **Options** » dans le coin supérieur droit lorsque vous créez une question. Nous ne présentons ici que quelques-unes des options disponibles et, à l'étape 4, nous présentons un exemple de création d'une question de type **Vrai ou Faux**.
 - i. L'option **Ajouter une rétroaction** vous permet de saisir un commentaire générique qui sera présenté à tous les étudiant.e.s. Elle peut être utilisée pour diriger les étudiant.e.s vers une ressource spécifique afin de les aider à comprendre pourquoi une réponse particulière est incorrecte. Ces commentaires génériques doivent être saisis avant que les étudiant.e.s remplissent le questionnaire et ne seront affichés aux étudiant.e.s qu'après qu'ils aient soumis leur questionnaire et seulement si l'option **Affichage des résultats du questionnaire** a été configurée à cet effet (consultez notre guide [Ajuster les paramètres d'évaluation et de rétroaction d'un questionnaire](#)).
 - ii. L'option **Ajouter la clé de correction**, vous permet de disposer d'un espace pour entrer une clé de réponse qui peut être consultée par un correcteur. Elle n'est pas visible par l'étudiant.e.
 - iii. L'option **Ajouter le texte initial**, pour sa part, vous permet de disposer d'un espace pour ajouter du texte initial pour la réponse. Ce texte apparaîtra dans l'espace de réponse et sera visible pour l'étudiant.e. Ceci est utile lorsque vous souhaitez que la réponse inclue automatiquement un texte de départ.
 - iv. L'option **Ajouter la taille personnalisée du champ de réponse**, vous permet de personnaliser l'espace disponible pour la réponse de l'étudiant.e. Les trois options sont : **Taille par défaut, environ un paragraphe, Un peu plus courte, une phrase seulement** ou **Beaucoup plus longue, soit une dissertation**.
 - v. La fonction **Activer l'éditeur HTML pour les réponses des étudiants** permettra à l'étudiant.e d'utiliser l'éditeur HTML pour compléter sa réponse.
 - vi. L'option **Activer l'insertion d'images et de pièces jointes** permet à l'étudiant.e d'insérer des images et des pièces jointes dans sa réponse.
4. Nous indiquons ici les étapes à suivre pour créer une question de type **Vrai ou Faux** :
 - A. Entrez le « **Texte de la question** » dans le champ prévu à cet effet ;
 - B. Indiquez la réponse correcte (c.-à-d. « **Vrai** » ou « **Faux** ») en sélectionnant le bouton radio qui lui est associé ;
 - C. Entrez le nombre de « **Points** » à attribuer pour la question dans le champ prévu à cet effet ;
 - D. Cliquez sur « **Options** », et ajoutez **une rétroaction, un indice, une courte description** et/ou **une énumération**, comme vous le souhaitez.



5. Lorsque vous avez fini de créer une question, vous avez trois possibilités pour sauvegarder la question et continuer :

- A. Pour sauvegarder la question et créer immédiatement une autre question, cliquez sur la flèche déroulante liée au bouton « **Enregistrer** », puis sélectionnez « **Enregistrer et nouveau** ». Utilisez ensuite la liste déroulante située en haut de l'écran pour sélectionner le type de questions que vous souhaitez créer, puis créer la question suivante.
- B. Pour sauvegarder et créer immédiatement une copie de la question actuelle, qui pourra ensuite être modifiée, cliquez sur la flèche déroulante liée au bouton « **Enregistrer** » et sélectionnez « **Enregistrer et copier** ».
- C. Pour sauvegarder la question et continuer à créer des questions dans le questionnaire plus tard ou si vous sauvegardez la dernière question, cliquez sur « **Enregistrer** » et passez à l'étape 6.



6. Une fois que vous avez créé votre dernière question et que vous cliquez sur « **Enregistrer** », vous reviendrez à l'interface principale de l'outil **Bibliothèque de questions**. Vous pourrez alors consulter la liste complète des questions et/ou des sections qui ont été créées. Vous pouvez également réorganiser les questions, modifier les points associés à une question ou accéder à chaque question pour la modifier.

7. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Modification des questions terminées** ». Vous revenez alors à l'interface principale de l'outil de **questionnaire**. Vous pouvez revenir ultérieurement à la **bibliothèque de questions** pour modifier à tout moment les questions créées précédemment.