

BRIGHTSPACE - BIBLIOTHÈQUE DE QUESTIONS : CRÉER DES SECTIONS



Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA), uOttawa

CONTEXTE

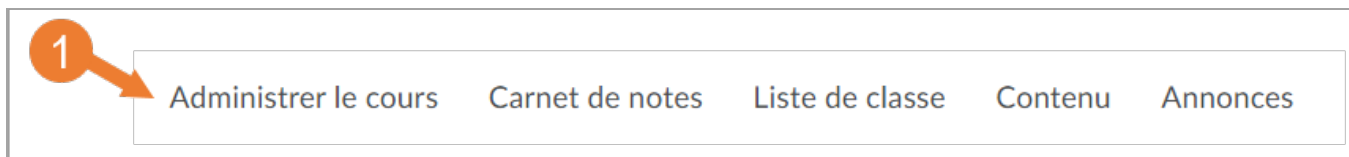
Il existe plusieurs façons d'ajouter des questions à un **questionnaire**. La principale méthode que nous recommandons est de les créer dans la **Bibliothèque de questions**, puis de les importer dans le **questionnaire**. En effet, la **Bibliothèque de questions** vous permet de stocker et de classer vos questions, ainsi que de les réutiliser.

Grâce à la **Bibliothèque de questions**, vous pouvez également créer des sections de questions (p. ex. questions du chapitre 1, questions du chapitre 2, etc.). Cela vous permet de regrouper des questions et de contrôler le comportement d'un groupe spécifique de questions. Ceci est particulièrement utile si vous souhaitez créer plusieurs versions d'un examen afin que chaque étudiant.e. reçoive un ensemble de questions différent (consultez cette [ressource](#)).

Important: Nous utilisons le terme « questionnaire » tout au long de ce document pour désigner tout ce qui peut être créé à l'aide de l'outil **Questionnaire** (p.ex. un examen, un quiz, un questionnaire) de Brightspace.

CRÉER DES SECTIONS DE QUESTIONS DANS LA BIBLIOTHÈQUE DE QUESTIONS

1. À partir de la plateforme Brightspace, accédez au cours dans lequel vous souhaitez créer une section de questions pour un questionnaire. Ensuite, dans la barre de navigation de ce cours, cliquez sur « **Administrer le cours** ».



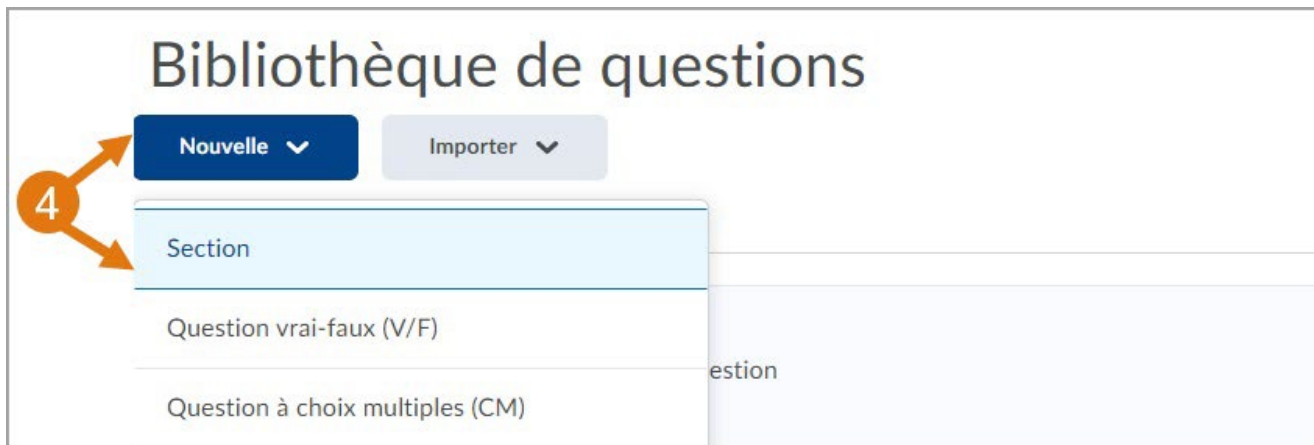
2. Cliquez sur « **Questionnaire** ».



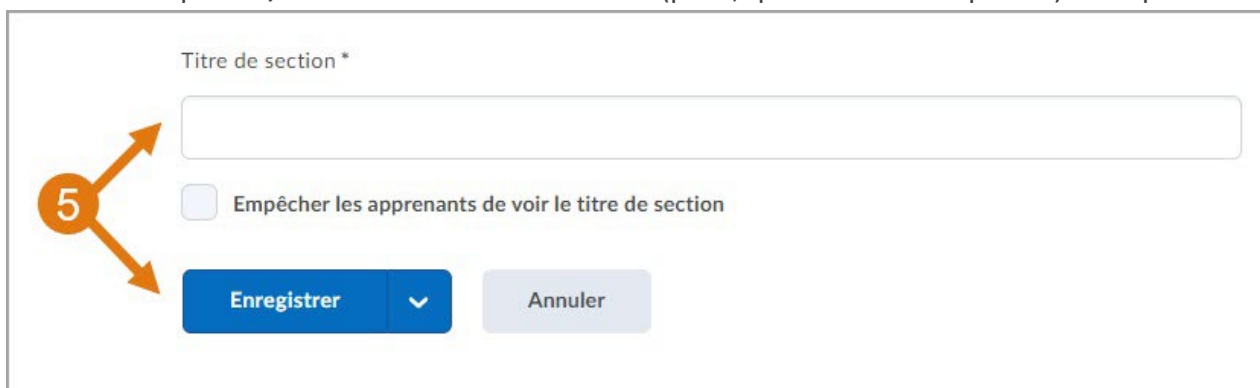
3. Dans l'en-tête, sélectionnez l'onglet « **Bibliothèque de questions** ».



4. Cliquez sur « **Nouvelle** » et sélectionnez « **Section** ».



5. Dans le champ **Nom**, saisissez un nom à la section (p.ex., questions du chapitre 1) et cliquez sur « **Enregistrer** ».

The image shows a form for creating a section. It has a label "Titre de section *" above a text input field. Below the input field is a checkbox labeled "Empêcher les apprenants de voir le titre de section". At the bottom, there are two buttons: "Enregistrer" (highlighted with an orange arrow and the number 5) and "Annuler".

6. Ensuite, effectuez l'une des étapes suivantes en fonction de vos besoins :

- Pour ajouter à la **section** des questions déjà créées dans la bibliothèque de questions, cochez la case à gauche de la question et cliquez sur « **Déplacer** ». Sélectionnez ensuite la **section** à laquelle vous souhaitez ajouter les questions.
 - Pour créer de nouvelles questions dans la **section**, cliquez sur le titre de la nouvelle **section** que vous venez de créer pour y accéder. Cliquez sur « **Nouvelle** », puis suivez les étapes de la section II de la ressource [Créer des questions dans la bibliothèque de questions](#).
7. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Modification des questions terminées** ». Vous revenez alors à l'interface principale de l'outil de **questionnaire**. Vous pouvez revenir ultérieurement à la **bibliothèque de questions** pour modifier à tout moment les questions créées précédemment.