

BRIGHTSPACE: SAUVEGARDER/EXPORTER LE CONTENU DU COURS



SAUVEGARDER/EXPORTER LE CONTENU DU COURS

1. Dans la barre de navigation de l'offre de cours qui contient les composants que vous désirez copier, cliquez sur **Administrer le cours** à partir de la barre de navigation.
2. Ensuite, cliquez sur **Importer, exporter ou copier**.
2. Sélectionnez **Exporter comme progiciel Brightspace**
3. Cliquez sur **Démarrer**.
4. Dans la section **Sélectionner les composants à exporter**, vous avez deux choix :
 - A. Pour sauvegarder/exporter tous les composants du cours, cochez l'option **Sélectionner toutes les composants** en haut de la liste.
 - B. Pour sauvegarder/exporter tous les éléments d'un composant spécifique du cours, cochez la case à côté de ce composant individuel et assurez-vous que l'option par défaut **Exporter tous les éléments** est sélectionnée.
 - C. Pour sauvegarder/exporter uniquement des éléments spécifiques d'un composant d'un cours (p.ex., un devoir spécifique dans la section devoirs), cochez l'option **Sélectionner l'élément à exporter** sous ce composant.
5. Cliquez sur **Continuer**.
6. L'une des deux choses suivantes se produira alors :
 - A. Si vous avez choisi **Sélectionner l'élément à exporter** à l'étape précédente, les sous-éléments de ce composant vous seront présentés. Pour afficher les sous-éléments, cliquez sur l'icône signe + en regard d'un élément (**Développer**) s'il apparaît. Sélectionnez les éléments et sous-éléments individuels que vous souhaitez sauvegarder/exporter et cliquez sur **Continuer**. La page **Confirmer les composants à exporter** s'affiche.
 - B. Si vous avez choisi l'option **Sélectionner toutes les composants** ou **Exporter tous les éléments** à l'étape précédente, la page **Confirmer les composants à exporter** s'affiche.
7. Cliquez sur **Exporter**.
8. La boîte de dialogue **Exportation commencée** s'affiche pour confirmer que l'exportation est en cours.
9. Cliquez sur **Terminé**.
10. Lorsque le progiciel à exporter est prêt pour le téléchargement, une notification s'affiche sous et l'icône de la cloche dans la barre de navigation.
11. Cliquez sur le message de notification **Exportation terminée** sous l'icône de la cloche. Cela vous ramènera à l'outil Importer/Exporter/Copier des composants de votre cours.
12. Cliquez sur le lien **Sélectionner ce lien pour télécharger le progiciel d'exportation compressé** pour télécharger le fichier.