

# ARES : PARTAGER LES RESSOURCES DE LA BIBLIOTHÈQUE VIA BRIGHTSPACE



Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage, uOttawa

## CONTEXTE

La bibliothèque propose **Ares**, un moyen de créer une réserve en ligne des ressources de la bibliothèque qui peut être placée comme une section avec des liens dans un espace de cours Brightspace. Il s'agit d'un excellent moyen de fournir aux étudiant.e.s un accès à une liste de ressources de la bibliothèque en un seul endroit.

Un problème rencontré avec **Ares** est qu'il fournit la liste complète des liens vers les éléments et ne vous permet pas d'afficher des liens individuels vers les ressources dans les différentes sections de contenu de votre cours. Au lieu de cela, vous devez informer les étudiant.e.s qu'ils devront trouver l'article auquel vous faites référence dans la liste de lecture d'**Ares**. Les meilleures pratiques recommandent de fournir des liens vers des éléments directement dans le contenu du cours, avec le contexte entourant le lien vers la lecture. Par conséquent, nous recommandons ici de partager les ressources de la bibliothèque via **Ares**, ainsi que directement dans Brightspace, de manière à faciliter l'accès des étudiant.e.s et leur compréhension du matériel partagé.

## PARTAGE PAR LE BIAIS DE L'ARES

Lorsque vous partagez des ressources par l'intermédiaire d'**Ares**, voici quelques mesures que vous pouvez prendre pour vous assurer que les étudiant.e.s sont en mesure d'accéder aux éléments :

1. Lors de l'ajout d'un élément dans **Ares**, il est possible de marquer/organiser les éléments. Par exemple, lecture A, B, C ; lecture semaine 1, semaine 2, etc. Si vous ajoutez l'élément manuellement en ligne, vous verrez l'option Tag. Sinon, si vous soumettez une liste à la bibliothèque, demandez-leur comment étiqueter les documents. Ensuite, dans le syllabus ainsi que dans les sections de contenu de votre cours, vous pouvez faire référence à une lecture particulière en utilisant l'étiquette. Les étiquettes vous permettent également de regrouper vos lectures, afin que les étudiant.e.s puissent les localiser plus facilement dans la liste. Pour en savoir plus sur l'ajout d'éléments dans **Ares**, consultez la page suivante : <https://www.uottawa.ca/bibliotheque/services/reserve-cours>.
2. Fournir aux étudiant.e.s des conseils sur la manière d'accéder à la liste des ressources dans **Ares** pour votre cours - Les étapes se trouvent sur cette page <https://www.uottawa.ca/bibliotheque/services/reserve-cours>.
3. Veillez à informer les étudiant.e.s que certaines ressources de la bibliothèque exigent que l'étudiant.e soit connecté à la plateforme de la bibliothèque via SSO (Single-sign-on) avec son identifiant uoAccess (il s'agit des mêmes informations de connexion utilisées pour accéder à presque toutes les plateformes sur le campus - par exemple Brightspace, outlook, uoZone/uoCampus, etc). Dans la plupart des cas, si c'est le cas, une page de connexion à la bibliothèque s'affichera pour informer l'étudiant.e qu'il/elle doit se connecter pour accéder à la ressource, après avoir cliqué sur le lien. Une autre solution consiste à recommander aux étudiant.e.s de s'assurer qu'ils/elles sont connectés à la bibliothèque avant de cliquer sur les liens de bibliothèque/lecture fournis dans le cadre d'un cours (Ares ou autre).
4. Fournir aux étudiant.e.s un lien vers la bibliothèque et des conseils sur la manière de rechercher des documents, afin qu'ils puissent localiser des lectures s'ils rencontrent des difficultés à le faire via la plateforme **Ares** ou les liens fournis dans le cadre du cours. Pour se connecter aux différentes plates-formes de la

bibliothèque, visitez cette page - <https://www.uottawa.ca/bibliotheque/ressources>.

5. Informez les étudiant.e.s qu'ils/elles peuvent avoir besoin de se connecter au site d'un éditeur pour certains liens, afin d'y accéder.
6. Conseillez aux étudiant.e.s que s'ils rencontrent un problème pour accéder à un lien, ils doivent s'assurer que leur navigateur est à jour et essayer d'utiliser un autre navigateur ou un autre appareil.

## PLACER DES LIENS DIRECTEMENT DANS LE CONTENU DU COURS

Une alternative ou un moyen supplémentaire (fournir plusieurs moyens d'accès ne fait jamais de mal) de partager des ressources avec les étudiant.e.s consiste à placer les liens directement dans les sections de contenu de votre cours Brightspace, et/ou à placer les liens dans le syllabus. Le guide suivant (préparé par la bibliothèque) montre comment procéder - <https://www.uottawa.ca/library/sites/g/files/bhrskd381/files/2022-07/adding-links-library-resources-brightspace.pdf>. Comme pour **Ares**, les étudiant.e.s doivent être informés des points 3 à 6 (voir section [précédente](#)).

**Important** : veuillez noter que le guide de la bibliothèque a été préparé en 2018 et que les solutions de contournement ne sont plus nécessaires. Dans la plupart des cas, vous pouvez simplement copier et coller l'URL (à condition qu'elle ait le préfixe proxy) dans Brightspace et cela devrait fonctionner.