



# Prix d'excellence pour les Assistants d'enseignement

Administré par le Service d'appui à l'enseignement  
et à l'apprentissage (SAEA)

Date limite pour soumettre une nomination

**15 mai 2026**

SAEA

Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage

[saea-tlss.uOttawa.ca](http://saea-tlss.uOttawa.ca)



uOttawa

# Prix d'excellence pour les AE

Administré par le Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA)



Le Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA) est heureux d'annoncer l'édition 2026 des prix d'excellence pour les assistants et assistantes d'enseignement. Ces prix visent à reconnaître le rôle important que ces derniers jouent dans l'apprentissage des étudiants et étudiantes de l'Université d'Ottawa.

## Éligibilité

Les assistants et assistantes d'enseignement éligibles pour ce prix d'excellence doivent avoir cumulé au moins 250 heures d'assistantat avant la date limite de nomination, être toujours inscrits à l'Université d'Ottawa au moment de la remise des prix et soumettre, dans les délais prescrits, la documentation associée au processus de mise en candidature. Les assistants et assistantes éligibles peuvent provenir de toutes les disciplines et de tous les niveaux d'études (premier cycle et cycles supérieurs). Veuillez noter que les assistants d'enseignement peuvent être mis en nomination plus d'une fois au fil des ans.

## Processus de nomination

Un formulaire de mise en nomination doit être complété par un membre du personnel enseignant, un doyen ou une doyenne de l'Université d'Ottawa et être accompagné de deux commentaires additionnelles d'étudiants ou d'étudiantes qui peuvent témoigner du travail de la personne nominée. L'assistant ou l'assistante, pour qui un formulaire de nomination sera complété par un professeur, doit également compléter un formulaire décrivant ses expériences d'assistantat et ses activités de formation. Les dossiers complets, comportant un formulaire de nomination et un formulaire descriptif, doivent être soumis au plus tard le **15 mai 2026**.

## Nombre de prix

Le SAEA désire reconnaître trois assistants/assistantes d'enseignement exceptionnels qui se mériteront une bourse de 500 dollars.

## Sélection des récipiendaires

Un comité de sélection composé de représentants du SAEA effectuera l'analyse des dossiers en se basant sur les critères suivants :

- avoir effectué un nombre d'heures d'assistantat d'enseignement significatif (minimum de 250 heures avant la date limite de nomination);
- démontrer un intérêt marqué pour la formation continue dans le domaine de l'enseignement;
- avoir eu un impact sur l'expérience étudiante par l'entremise du travail accompli dans le cadre de son rôle d'assistant ou d'assistante d'enseignement; et
- posséder des habiletés pour la communication afin de représenter, au sein de la communauté universitaire, le rôle important joué par les assistantes et assistants d'enseignement.

## Important

Les dossiers complets doivent être soumis via des formulaires Web au plus tard le **15 mai 2026 à 16 h**.

Si vous avez des questions, vous pouvez contacter le SAEA.

[saea-tlss@uOttawa.ca](mailto:saea-tlss@uOttawa.ca)

# Prix d'excellence pour les AE

Administré par le Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA)



**SAEA • TLSS**  
PRIX D'EXCELLENCE AWARDS

## Formulaire de nomination (à compléter par un membre du personnel enseignant)

Lien vers le formulaire : <https://fr.surveymonkey.ca/r/AE2026N>

**On vous conseille de préparer vos textes avant d'accéder au formulaire Web** (via Survey Monkey).

Les éléments du formulaire de nomination sont les suivants :

1. Nom du membre qui propose la nomination
2. Département/École/Faculté
3. Courriel
4. Nom de l'assistante/assistant mis en nomination
5. Courriel de l'assistant/assistante d'enseignement
6. Expliquez comment **le travail de l'assistant/assistante est exemplaire** et pourquoi il/elle mérite d'être reconnu par l'obtention de ce prix. **Donnez des exemples spécifiques.** (1000 mots maximum)
7. **Étudiant/Étudiante 1** (qui appuie la nomination)
  - Nom et courriel de l'étudiant/étudiante qui appuie la nomination
  - Commentaire pour appuyer la nomination de l'assistante/assistant d'enseignement (200 mots maximum)
8. **Étudiant/Étudiante 2** (qui appuie la nomination)
  - Nom et courriel de l'étudiant/étudiante qui appuie la nomination
  - Commentaire pour appuyer la nomination de l'assistante/assistant d'enseignement (200 mots maximum)

## Formulaire descriptif (à compléter par l'assistante/assistant mis en nomination)

Lien vers le formulaire : <https://fr.surveymonkey.ca/r/AE2026D>

**On vous conseille de préparer vos textes avant d'accéder au formulaire Web** (via Survey Monkey).

Les éléments du formulaire descriptif sont les suivants :

1. Votre nom complet
2. Département/École/Faculté
3. Courriel
4. Numéro étudiant
5. Nom et courriel du membre du personnel enseignant qui a soumis ton dossier de nomination
6. Décris tes expériences d'assistantat d'enseignement **au cours des trois dernières années.** Indique clairement les tâches effectuées et le nombre d'heures de travail pour chaque expérience spécifique. (1000 mots maximum)

# Prix d'excellence pour les AE

Administré par le Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA)



**SAEA • TLSS**  
PRIX D'**EXCELLENCE** AWARDS

7. Énumère **les activités de formation** associées à ton rôle d'assistante/assistant d'enseignement (ateliers, conférences, consultations personnalisées, évaluations formatives, lectures, etc.) auxquelles tu as participé **au cours des trois dernières années**. *(500 mots maximum)*
8. Explique comment ton travail **a contribué positivement à l'expérience d'apprentissage** des étudiants et étudiantes avec qui tu as travaillé. *(500 mots maximum)*

Si vous avez des questions, vous pouvez contacter le SAEA.

[saea-tlss@uOttawa.ca](mailto:saea-tlss@uOttawa.ca)