

# APPROCHES PÉDAGOGIQUES



**Faire le passage vers  
l'enseignement selon une  
approche bimodale**

**Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage**  
AOÛT 2021

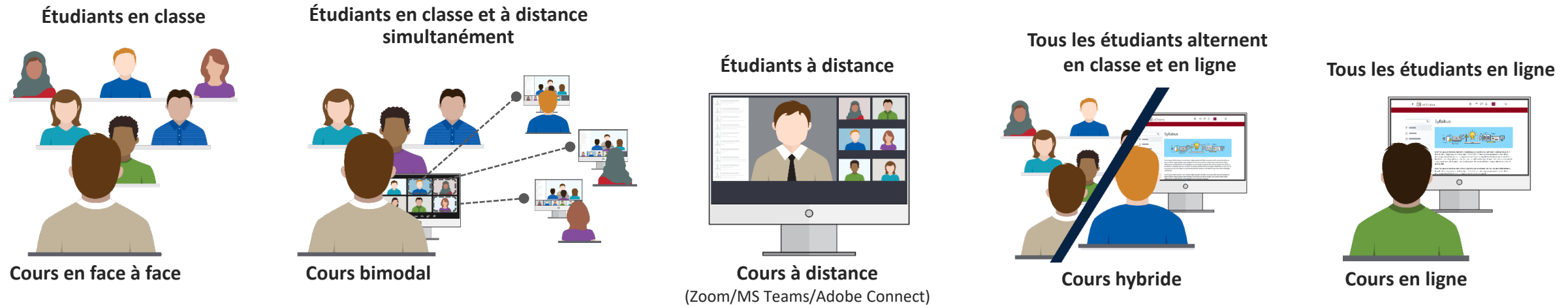
# Mise en contexte



# Mise en contexte...

## Enseignement et apprentissage – Continuum

Mars 2020 avec COVID-19



Synchrone

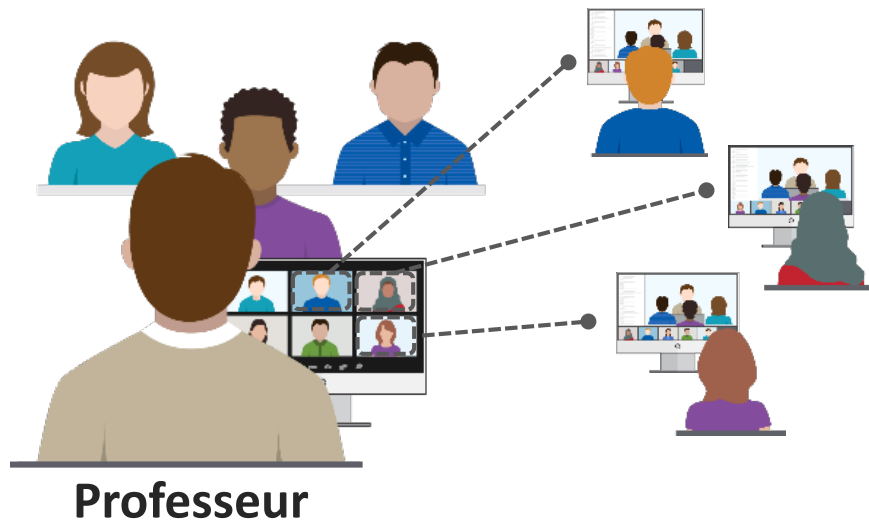
Approches d'enseignement

Asynchrone



# Cours selon une approche bimodale...

Étudiants en classe et à distance  
simultanément



- Une **combinaison de deux espaces d'enseignement** distincts en temps réel (synchrone). **Un espace physique dans une salle de classe sur le campus** où un professeur est présent avec un nombre réduit d'étudiants et d'étudiantes (pour respecter les mesures de distanciation physique établies par Santé publique Ottawa), et **un deuxième espace virtuel utilisant une technologie de vidéoconférence** (Zoom ou MS Teams) pour les étudiants et étudiantes qui auront choisi de suivre le cours à distance.



# Impacts sur mon enseignement...

## Si votre cours avait lieu en face à face (sur le campus)

- À l'exception des choix au niveau de l'évaluation des apprentissages... les impacts devraient être mineurs
- Conception de votre cours
  - L'alignement (résultats d'apprentissage, activités d'apprentissage et évaluation) ✓
- Les stratégies d'enseignement...
  - Faire un exposé ✓
  - Échanger avec vos étudiants et étudiantes ✓
  - Proposer du travail en petits groupes ✓
  - Accueillir un conférencier invité ✓
  - Inviter vos étudiants/étudiantes à faire des présentations ✓
  - Etc.



# Impacts sur mon enseignement...

## La question de l'évaluation...

- Mesurer les apprentissages par l'entremise de travaux à réaliser ✓
- Mesurer les apprentissages par l'entremise d'un examen maison ✓
- Mesurer les apprentissages par l'entremise d'un examen
  - Une présence sur le campus (considérations et défis possibles)
  - Une passation en ligne (considérations et outils)
- Mesurer les apprentissages par l'entremise d'une performance
  - Une présence sur le campus (considérations et défis possibles)
  - Une passation en ligne (considérations et outils)

**Évaluation cohérente  
et équitable**



# Résultats d'apprentissage

À la fin de ce webinaire, vous serez en mesure

- d'appliquer des principes simples d'organisation de l'information importante pour un cours selon une approche bimodale dans le Campus Virtuel;
- de planifier les aspects techniques essentiels pour l'amorce d'une rencontre bimodale;
- de choisir des stratégies de communication pertinentes pour votre contexte dans le cadre d'un cours offert selon une approche bimodale;
- de choisir des stratégies d'animation qui favorisent la participation active de l'ensemble des étudiants/étudiantes dans un cours offert selon une approche bimodale.



# Plan de la rencontre

- **Temps 0** – Avant la première rencontre bimodale...
  - Quoi faire et comment le faire?
- **Temps 1** – Quelques minutes avant mes rencontres bimodales
  - Démarrer, tester et partager!
- **Temps 2** – Dans le feu de l'action!
  - L'importance des normes de communication
  - Les stratégies qui misent sur l'apprentissage actif
- **Temps 3** – Avant de quitter la classe, une fois la rencontre terminée...
  - Fermer, vérifier et *nettoyer*!





Temps 0

Temps 1

Temps 2

Temps 3

## Avant la première rencontre bimodale...

**Considération 1 – Créer un espace virtuel asynchrone commun pour tous vos étudiants et étudiantes**

- Le **Campus Virtuel** sera votre allié!
- Webinaire – *Les essentiels du Campus Virtuel (Brightspace)*
  - Inscrivez-vous aux prochains webinaires...
  - Consultez notre site Web pour des ressources pertinentes





Temps 0

Temps 1

Temps 2

Temps 3

## Établir un contact avant le premier cours

- Ouvrir votre espace dans le Campus Virtuel avant votre première rencontre synchrone
  - Idéalement, une semaine avant le début du cours
  - Envoyer un courriel à vos étudiants et étudiantes
    - **7 jours** avant votre première rencontre synchrone
    - **Un rappel** – 24 h avant votre première rencontre synchrone



Temps 0

Temps 1

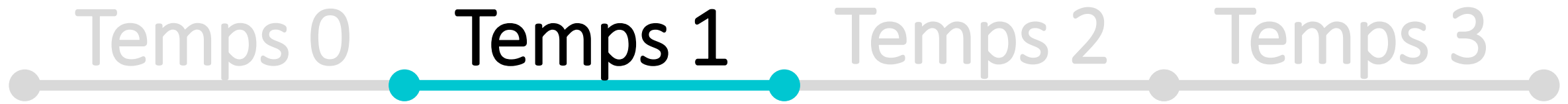
Temps 2

Temps 3

# Limiter le contenu visible dans le Campus Virtuel

- Pourquoi?
- Rendre visible les sections les plus importantes
  - I. Le mot de bienvenue
  - II. La présentation du plan de cours
  - III. La section *Avant notre première rencontre*
    - Présenter le format particulier du cours (vos attentes pour la participation)
    - Informations sur les technologies et le processus de connexion pour les étudiantes/étudiants qui suivront votre cours à distance





## Quelques minutes avant mes rencontres bimodales...

### Considération 2 – Créer un espace virtuel synchrone commun pour tous vos étudiants et étudiantes

- Préparation des aspects technologiques
  - Fusionner deux espaces en un (physique et virtuel)
- Démarrage de l'équipement
  - Fonctions de l'écran tactile
  - Gestion de la prise de vue
  - Gestion du son

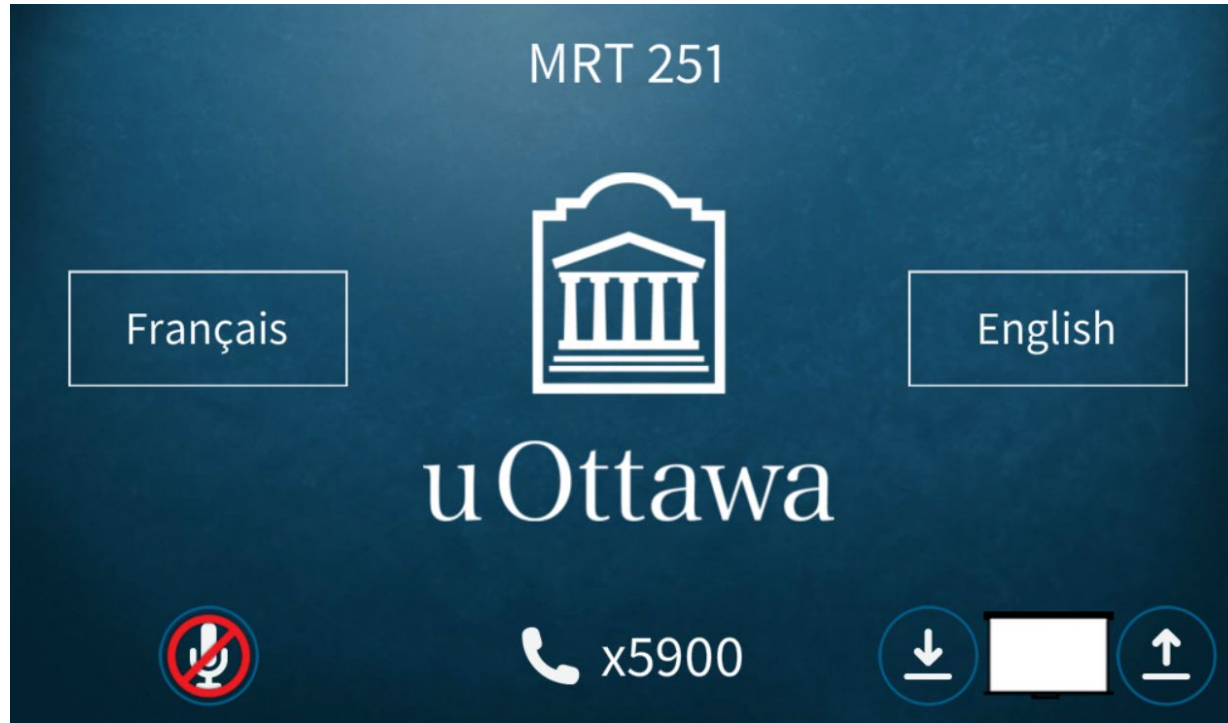
Temps 0

Temps 1

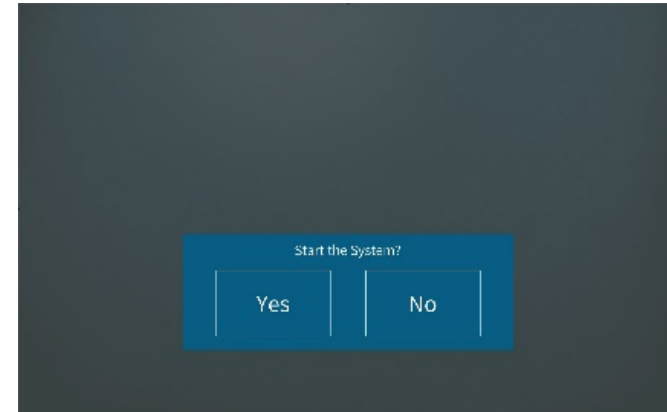
Temps 2

Temps 3

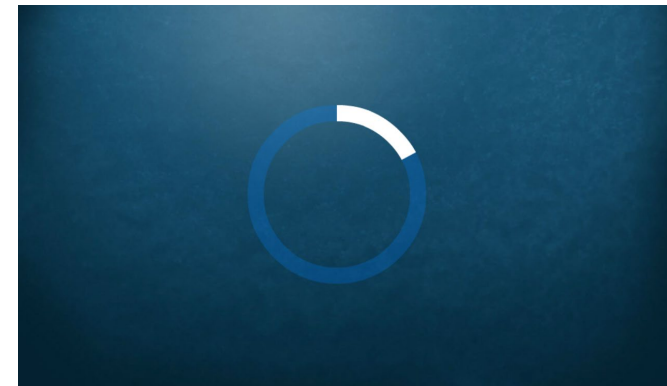
Écran d'accueil  
(choix de la langue d'utilisation)



Écran de confirmation pour le  
démarrage du système



Réchauffement du système



Temps 0

Temps 1

Temps 2

Temps 3

The screenshot shows the uOttawa control interface. At the top left is the uOttawa logo with French and English language options. At the top right is a red power button icon labeled 'Arrêt du système'. The main area contains several icons: a camera icon (top left), a central 'Sources' area with four icons (desktop PC, laptop, projector, and mobile device), a volume control area with a speaker icon and a '4567' display, and a microphone icon (bottom left). On the right side, there is a vertical stack of icons: a monitor with an arrow, a laptop, a projector, a mobile device, and two camera icons labeled 'CAMERA 1' and 'CAMERA 2'. At the bottom, there are three main control groups: a microphone status icon (muted), a volume control slider with three speaker icons and a bar of colored dots, and a screen control area with a 'down' arrow, a screen icon, and an 'up' arrow.

Fonction de la caméra

Sources

Volume dans la classe

Microphone

Écran

Lampe du projecteur



Temps 0

**Temps 1**

Temps 2

Temps 3

The screenshot shows the MRT 251 camera interface. At the top left is the uOttawa logo and language options (FR, EN). The title 'MRT 251' is centered at the top, with an hourglass icon on the right. Below the title is a 'Caméra 1' button with a camera icon. The main display area shows 'Aucun aperçu disponible'. To the left is a control panel with a 3x3 directional pad (labeled 'Déplacements'), zoom in/out buttons (labeled 'Zoom'), and speed control buttons (labeled 'Vitesse (caméra)'). To the right is a 'Sélections' panel with a 4x2 grid of numbered buttons (labeled 'Plans prédéfinis'). At the bottom center is a 'Fermer l'aperçu' button, and at the bottom right is a 'Retour à l'écran d'accueil' button.

Déplacements

Zoom

Vitesse (caméra)

Caméra 1

Aucun aperçu disponible

Sélections

Plans prédéfinis

Fermer l'aperçu

Retour à l'écran d'accueil

Temps 0

Temps 1

Temps 2

Temps 3



Temps 0

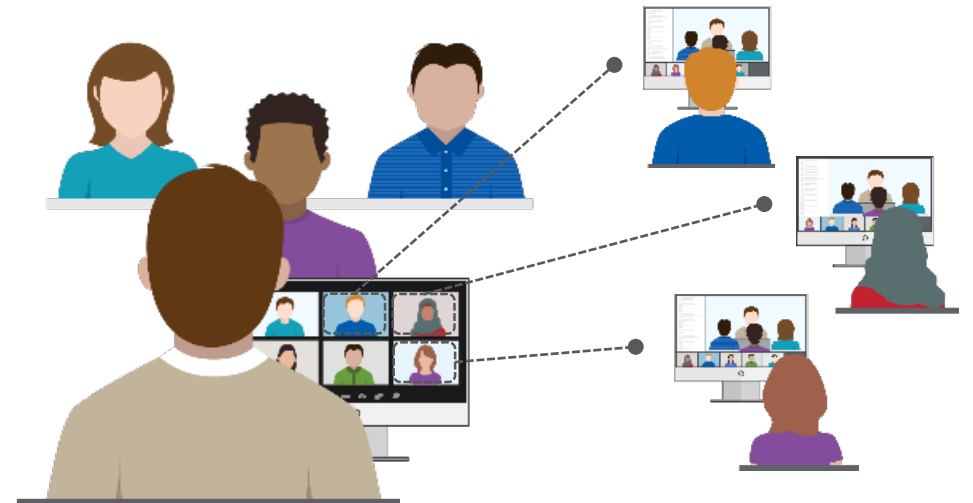
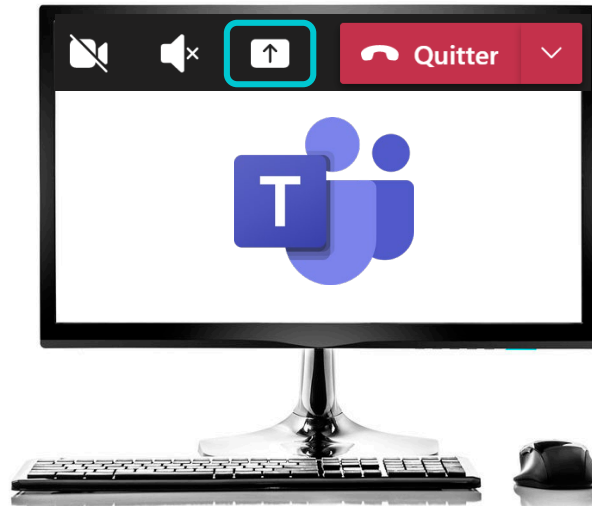
Temps 1

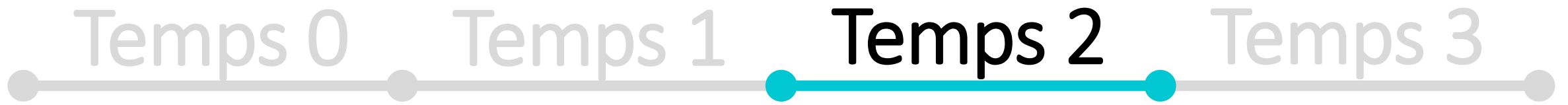
Temps 2

Temps 3

## ■ Démarrage de la rencontre virtuelle

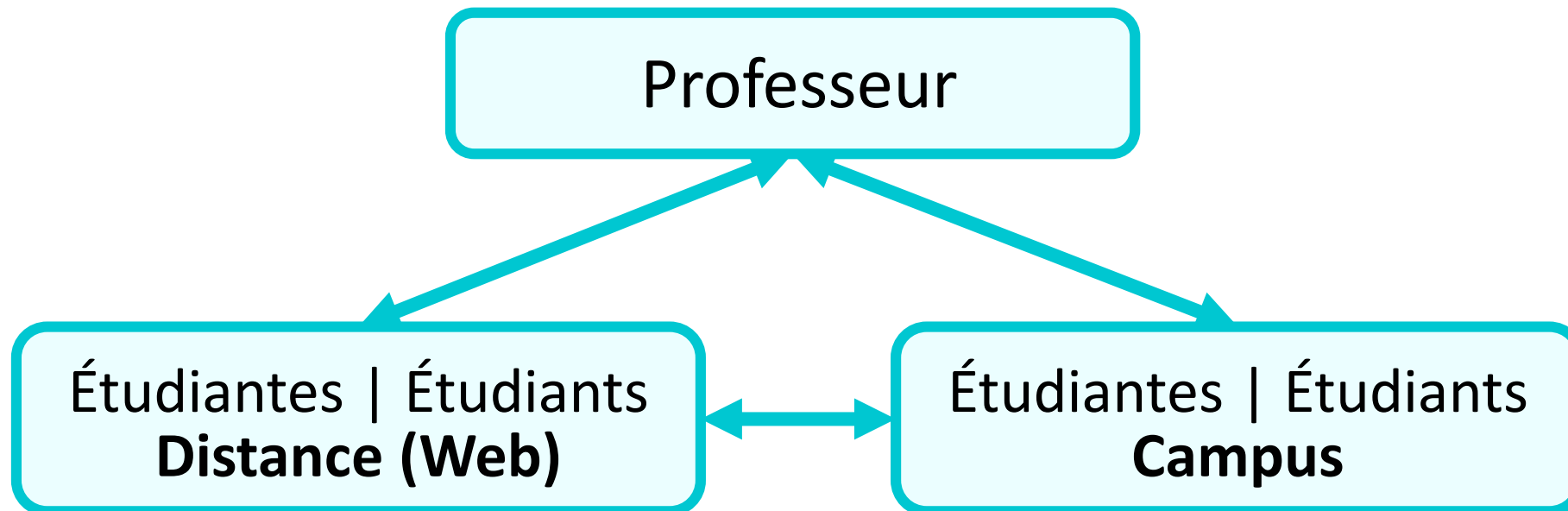
- Selon l'application choisie (Zoom, MS Teams, Adobe Connect)
- Tester si la connexion fonctionne bien
- **Partager votre diaporama** (ou autres sources)





## Dans le feu de l'action!

Considération 3 – Créer un espace de dialogue équitable



Temps 0

Temps 1

Temps 2

Temps 3

- Établir comment les interactions auront lieu
  - Pourquoi?
    - Gérer les distracteurs sonores (en classe et en ligne)
    - Établir les paramètres de la fonction sourdine

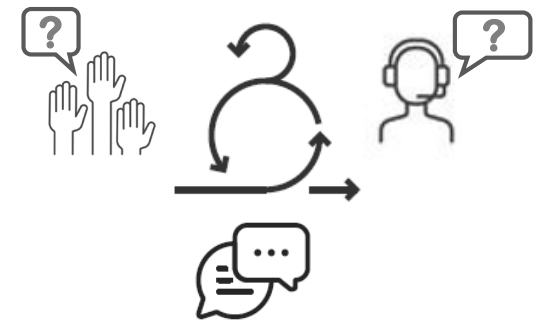
### Approche structurée

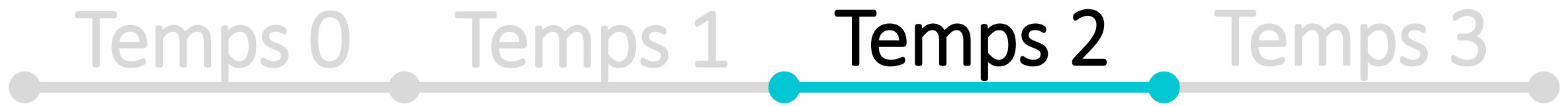


### Approche fluide (technologique)



### Approche non-structurée



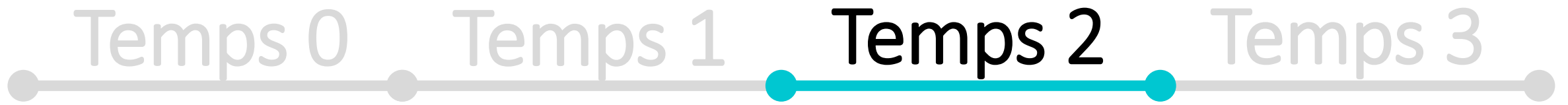


## Dans le feu de l'action!

### Considération 4 – Créer un espace d'apprentissage dynamique basé sur les interactions

- Miser sur des stratégies qui permettent de faire participer pleinement les étudiantes/étudiants
- Maximiser l'utilisation des outils disponibles dans l'application choisie
- Quelles sont les adaptations à apporter dans un contexte d'enseignement selon une approche bimodale?

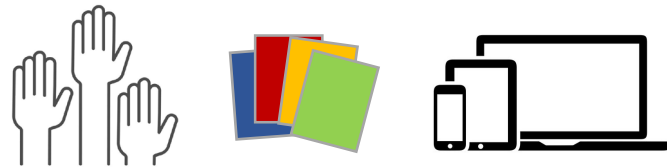




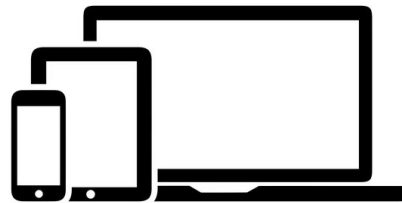
## Exemple 1

Sonder l'opinion ou la compréhension des étudiants/étudiantes

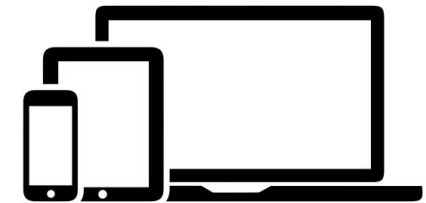
En classe (pré-COVID)



Approche bimodale



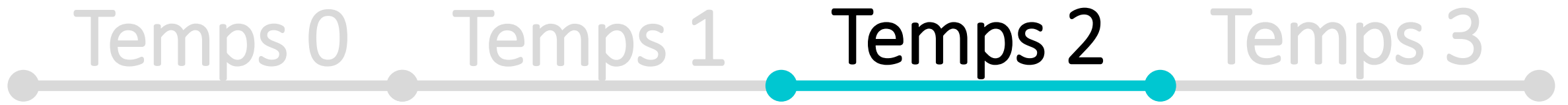
À distance (COVID)



### Pour le bon fonctionnement...

Les étudiantes et étudiants en classe doivent avoir un appareil technologique (un ordinateur portable, une tablette ou un téléphone intelligent).





## Exemple 2

### Solliciter la réflexion – Penser/jumeler/partager

En classe (pré-COVID)

Réflexion



Discussion avec  
l'ensemble du groupe

Approche bimodale



À distance (COVID)



#### Note de fonctionnement...

Si les étudiantes et étudiants en classe ont un appareil technologique, la mise en commun peut être plus interactive et intéressante.



Temps 0

Temps 1

Temps 2

Temps 3

## Exemple 3

**Travailler en équipe** (problèmes à résoudre, étude de cas à résoudre/analyser, recherche d'informations, production d'un tableau-synthèse, d'une carte conceptuelle, d'une affiche, etc.)

En classe (pré-COVID)



Approche bimodale

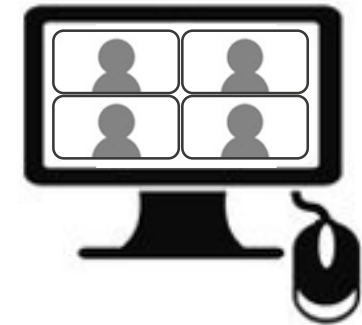
Double



Mixte



À distance (COVID)



### Note de fonctionnement...

Si les étudiantes/étudiants en classe ont un appareil technologique (l'approche mixte est possible) et la mise en commun peut être plus interactive et intéressante.



Temps 0

Temps 1

Temps 2

Temps 3

## Exemple 4

### Accueillir un conférencier invité

En classe (pré-COVID)



Invité vient en classe

Approche bimodale



Invité vient en classe ou se connecte virtuellement

À distance (COVID)



Temps 0

Temps 1

**Temps 2**

Temps 3

## Dans le feu de l'action!

- Essentiellement, le partage d'information peut venir de deux sources...

### Du professeur...

Exposé (narration)  
Support visuel (PPT, images, artéfacts, etc.)  
Support multimédia (vidéo, site Web, etc.)

**...vers les étudiantes et étudiants**

### Entre les étudiantes et étudiants...

Espaces de travail (*breakout rooms*)  
Prendre la parole (microphone/webcaméra)  
Clavardage, tableau blanc  
Outils de fournisseurs tiers

**...et retour vers le professeur**



Temps 0

Temps 1

Temps 2

Temps 3

## Avant de quitter la classe...

- Fermer les applications utilisées sur l'ordinateur du podium
  - Afin que le prochain utilisateur n'ait pas accès à **vos comptes**
- Ranger l'équipement
  - Microphone dans le boîtier de chargement
  - Télécommande
- Sur l'écran tactile, cliquer sur
- *Nettoyer...*

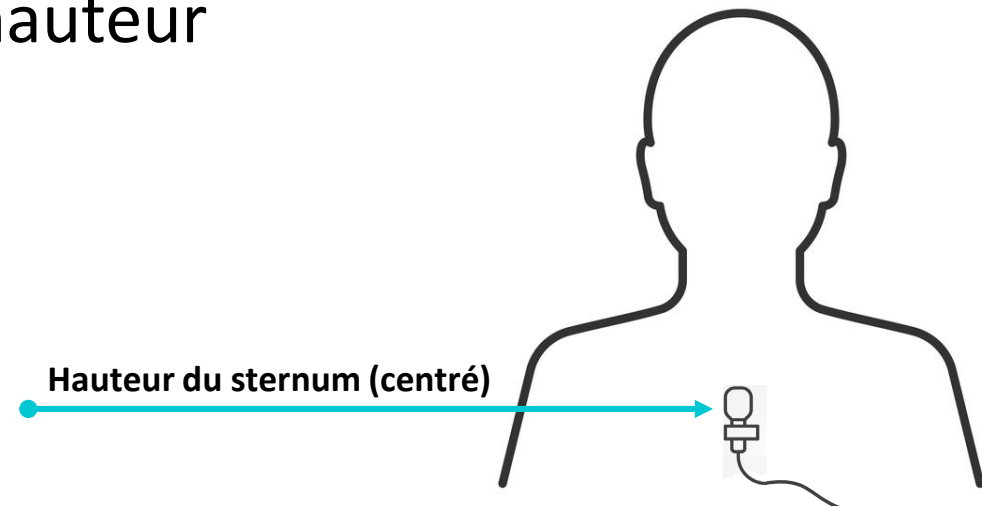


# En guise de conclusion...

## Quelques éléments **importants** à considérer...

### ■ Sur le plan technique...

- Ajuster le plan de la caméra selon vos besoins
  - Une utilisation du tableau pourrait nécessiter un zoom avant afin que les étudiants et étudiantes à distance soient en mesure de bien voir l'information.
- Installer votre microphone à la hauteur de votre sternum (bien centré).



# En guise de conclusion...

## Quelques éléments **importants** à considérer...

### ■ Sur le plan pédagogique...

- Planifier vos rencontres synchrones
  - Un bon plan... permet de choisir des stratégies misant sur la participation active des étudiantes et étudiants
  - Un bon plan... permet de planifier des transitions stratégiques et fluides
- Adopter un débit approprié (ni trop vite, ni trop lent)
- Paraphraser (ou répéter les éléments importants) des questions venant des étudiants et étudiantes en classe



# En guise de conclusion...

## Ressources pour vous aider...

- **Courriel...**
  - PPT et documents qui résument les idées importantes présentées
- Notre **page Web spéciale** sur l'enseignement bimodal
  - <https://uottawa.saea-tlss.ca/fr/enseigner-distance/apprentissage-bimodal>



# Faire le passage vers l'enseignement selon une approche bimodale

Si vous avez besoin d'une aide additionnelle...

Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA)

[saea-tlss@uOttawa.ca](mailto:saea-tlss@uOttawa.ca)

[www.saea.uOttawa.ca](http://www.saea.uOttawa.ca)

