

# Podium multimédia

Afin de faire de votre expérience d'enseignement un succès, une connaissance des technologies disponibles en salle de classe est essentielle. Ce guide présente les **fonctionnalités de base**<sup>i</sup> nécessaires au bon déroulement d'un cours sur le campus.



## Note importante

Les podiums multimédias sont normalement sécurisés et pour avoir accès à l'ensemble de l'équipement nécessaire pour un fonctionnement optimal (microphone, télécommande, etc.), ils doivent être déverrouillés grâce à une carte qu'il faut passer devant un boîtier électronique situé sur le meuble. Vous pouvez vous procurer une carte au comptoir de service du SAEA situé au pavillon Morisset (pièce 06). Vous pouvez également envoyer un courriel à [cite@uOttawa.ca](mailto:cite@uOttawa.ca) ou téléphoner au **613-562-5000** pour en faire la demande (vous aurez besoin de votre numéro d'employé et des informations en lien avec le (ou les cours) que vous enseignerez (cote de cours, titre du cours, horaire et lieu).

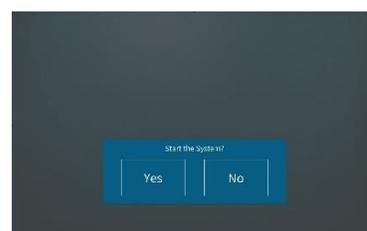
## Étapes à suivre pour l'utilisation d'un podium

1. **Déverrouiller** le podium avec votre carte d'accès
  - Récupérer le microphone et la télécommande.
2. **Démarrer** l'équipement en classe
  - Les premières étapes s'effectuent à partir de l'écran tactile du podium multimédia.
  - Il faut commencer par choisir la langue d'utilisation et confirmer le démarrage du système.
  - Un indicateur visuel permet de suivre le temps de réchauffement.

Écran d'accueil  
(choix de la langue d'utilisation)

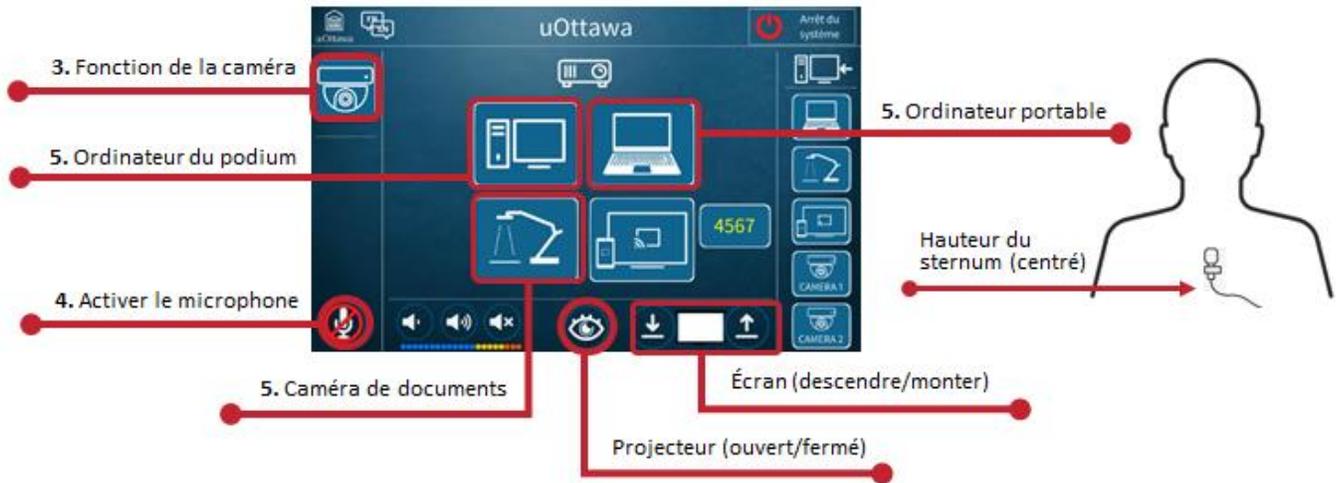


Écran de confirmation pour le  
démarrage du système



Réchauffement du système





### 3. Ajuster la caméra

- Utiliser l'écran de prévisualisation (si vous désirez enregistrer votre cours) ou la vue de votre application – *Yuja*, *Zoom* ou *MS Teams*.

### 4. Installer votre microphone

- Placer le microphone à la hauteur du sternum (assurez-vous qu'il soit activé sur le boîtier et sur le podium – en touchant le symbole rouge sur l'écran tactile).

### 5. Choisir une source

- Utiliser la source de base (l'ordinateur du podium) ou des sources alternatives (votre ordinateur personnel, une tablette ou un téléphone intelligent)<sup>ii</sup>.
- Utiliser la caméra de documents (plusieurs salles de classe sont munies d'une caméra de documents). Si c'est le cas dans votre salle de classe, l'écran tactile l'indiquera clairement avec une touche spécifique.

### 6. Accéder à des applications pour l'enseignement

- Utiliser les raccourcis disponibles sur le bureau de l'ordinateur pour les applications les plus fréquemment utilisées (*Brightspace*, *Zoom*, *MS Teams*, etc.).
- Vous devrez vous authentifier en utilisant votre **identifiant uoAccès**. Il est essentiel d'avoir cette information avec vous en classe afin de pouvoir accéder à l'application choisie.
- N'oubliez pas votre **appareil compatible** (cellulaire ou jeton matériel) pour l'authentification à facteurs multiples, il sera nécessaire pour confirmer votre processus d'authentification.



## Avant de quitter la salle

- Déconnecter toutes les applications utilisées en cliquant l'icône du cadenas doré (sur le bureau de l'ordinateur) afin de vous déconnecter et réinitialiser le poste de travail pour une sécurité accrue ou utiliser les options de déconnexion sous le menu . Cette étape de déconnexion est essentielle pour **conserver la confidentialité des données** qui se trouvent dans les applications qui ont nécessité l'utilisation de votre **identifiant uoAccès**.

- Éteindre l'équipement de la classe grâce à la touche « **Arrêt du système** ».
- Ranger l'équipement dans l'espace sécurisé (télécommande et microphone).
- Retourner le **microphone utilisé dans le socle de chargement** (un voyant lumineux vert ou rouge s'activera si le microphone est bien inséré dans le socle de chargement).



## Si vous avez un problème technique...

- Pour des problèmes associés à l'utilisation de l'équipement technologique en classe, utilisez le téléphone installé au podium et signalez le poste **5000** ou composez le numéro complet **613-562-5000**.
- Pour la perte d'un mot de passe, la réinitialisation d'un mot de passe ou des problèmes d'authentification (SSO), composez le poste **5000** ou le numéro complet **613-562-5000**, pour le Service des TI.
- Pour le chauffage/la climatisation, les fuites, l'éclairage non fonctionnel, etc., composez le poste **5000** ou le numéro complet **613-562-5000**, pour le Service des installations.
- Pour une urgence, composez le poste **5411** ou le numéro complet **613-562-5411** pour le Service de la protection.

---

### **<sup>i</sup> Attention**

Votre salle de classe peut avoir des fonctionnalités différentes du modèle utilisé dans le présent document. N'hésitez pas à **contacter l'équipe de soutien technique** (poste 5000) pour une aide personnalisée.

### **<sup>ii</sup> Utilisation d'un ordinateur personnel, d'une tablette ou d'un téléphone intelligent**

Si vous désirez utiliser un équipement personnel, n'oubliez pas votre **câble HDMI** afin de pouvoir établir une connexion avec le podium de la classe.