

## Du cours magistral à l'apprentissage actif

### Stratégies pour favoriser la participation étudiante

#### Activités individuelles



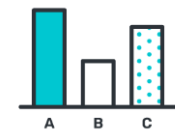
Question minute



Prédire-Observer-Réfléchir



Cartes conceptuelles



Sondages

	Question minute	Prédire-Observer-Réfléchir	Cartes conceptuelles	Sondages
<b>Durée</b>	1-2 minutes	Varie selon le sujet (10-15 minutes)	10-20 minutes	5-15 minutes
<b>Description</b>	Les étudiants et étudiantes sont invités à rédiger une réflexion à la fin du cours en se basant sur les questions fournies par le professeur. Ces questions les aident à réfléchir à ce qu'elles/ils ont appris en classe et permettent au professeur de connaître leur niveau de compréhension actuelle.	Les étudiants et étudiantes prédisent un résultat pour une hypothèse ou une expérience donnée, puis on leur montre les données ou une démonstration, et on leur demande de réfléchir à la différence entre ce qu'ils ont prédit et ce qu'on leur a montré.	Les étudiants et étudiantes réfléchissent à un concept central et visualisent sa relation avec d'autres concepts et idées du cours. Des phrases sont utilisées entre les boîtes pour résumer la nature du lien.	Les professeurs créent des questions pour susciter l'intérêt du groupe avant, pendant ou à la fin d'une séance. Les questions peuvent tester les connaissances préalables ou la compréhension des concepts, mesurer l'intérêt ou servir d'accroche (p. ex., donner sa position face à une question ouverte).
<b>Format/Outils</b>	<b>En personne :</b> Les étudiants et étudiantes utilisent des cartes de repérage, du papier ou des notes autocollantes. <b>En ligne :</b> Les étudiants et étudiantes utilisent l'outil de devoir du Campus Virtuel ou l'option des questions ouvertes de Wooclap et Zoom.	<b>En personne :</b> Les étudiants et étudiantes notent leur prédiction et leur réflexion sur papier ou un appareil électronique. <b>En ligne :</b> Les étudiants et étudiantes enregistrent leurs prédictions/réflexions dans un forum de discussion privé ou les soumettent par le biais d'options de questions ouvertes dans Wooclap et Zoom.	<b>En personne :</b> Les étudiants et étudiantes utilisent un crayon et du papier, les tableaux blancs en classe ou des programmes sur leur ordinateur portable. <b>En ligne :</b> Les étudiants et étudiantes utilisent le tableau blanc Zoom ou des logiciels sur leurs ordinateurs (p. ex., PowerPoint, Word ou Miro).	<b>En personne :</b> Les étudiants et étudiantes utilisent des cartes numérotées ou colorées, un vote à main levée ou des systèmes de réponse (p. ex., Wooclap). <b>En ligne :</b> Les étudiants et étudiantes utilisent des outils de sondage dans Zoom ou des systèmes de réponse (p. ex., Wooclap).
<b>Astuces</b>	Posez des questions aux étudiants et étudiantes pour réfléchir au contenu ou donner leur avis sur le cours (p. ex., quel est l'élément le plus important à retenir de la séance d'aujourd'hui? Qu'est-ce qui a aidé ou nuis à votre apprentissage aujourd'hui? Comment pouvez-vous appliquer ce que vous avez appris aujourd'hui à votre vie quotidienne?)	Sélectionnez des hypothèses ou des expériences qui reflètent les idées clés du cours et qui ont peu de chances d'avoir été vues ou lues par les étudiants et étudiantes (c'est-à-dire, qui ont moins de sens commun ou qui sont moins prévisibles).	Montrez l'exemple en partageant votre propre carte conceptuelle. La classe peut utiliser cette réponse d'expert comme point de comparaison et de réflexion.  Transformez l'activité en fournissant une carte conceptuelle incomplète et invitez les étudiants et étudiantes à travailler ensemble pour compléter les parties manquantes.	Préparez vos questions à l'avance et testez la technologie pour garantir une mise en œuvre sans heurts pendant le cours.  Utilisez les sondages pour donner de la rétroaction instantanée aux étudiants et étudiantes, et pour aborder les idées fausses.

## Activités en petits groupes



### Débat « Bocal à poisson »



### Révision par les pairs



### Annotations de groupe



### Créer une question

	Débat « Bocal à poisson »	Révision par les pairs	Annotations de groupe	Créer une question
<b>Durée</b>	Varie selon le sujet (≈30 min)	Varie selon les devoirs (+60 min)	Varie selon la longueur (+60 min)	15-20 minutes
<b>Description</b>	Les étudiants et étudiantes sont répartis en groupes de quatre et se voient attribuer différents rôles. On donne à deux étudiants et étudiantes des positions opposées sur une question et on demande aux deux autres d'être des observateurs et d'écouter leurs arguments. Les observateurs prennent des notes et décident qui avait les arguments les plus convaincants et pourquoi. Les groupes résument ensuite leur discussion pour la classe.	Les étudiants et étudiantes échangent et donnent leur avis sur les versions préliminaires de leurs travaux (p. ex. essais, rapports de laboratoire, propositions). Des questions incitatives et des rubriques peuvent être fournies pour guider leur révision et souligner les aspects importants du travail.	Les instructeurs et instrutrices sélectionnent le contenu (par exemple, un article, un document, un chapitre) que les groupes doivent étudier et/ou annoter. Les étudiants et étudiantes travaillent ensemble pour disséquer le texte en fonction des questions posées (par exemple, trouver les affirmations, les contre-affirmations, les preuves). Les groupes discutent, partagent leurs notes et analysent ensemble leurs résultats.	Les étudiants et étudiantes travaillent en groupes pour créer des questions d'examen basées sur le matériel couvert en classe ce jour-là, cette semaine-là ou cette unité. Pour une valeur ajoutée, les instructeurs et instrutrices peuvent informer les étudiantes et étudiants qu'un pourcentage des questions sera utilisé pour l'examen réel.
<b>Format/Outils</b>	<b>En personne :</b> Les étudiants et étudiantes sont répartis en petits groupes. <b>En ligne :</b> Les étudiantes et étudiants sont répartis en groupes en utilisant les salles de discussion de Zoom ou l'outil Groupe du Campus virtuel.	<b>En personne :</b> Les étudiants et étudiantes apportent leurs documents en classe et échangent une copie papier. <b>En ligne :</b> Les étudiants et étudiantes échangent leurs documents sur les forums du campus virtuel ou par courriel.	<b>En personne :</b> Les étudiants et étudiantes utilisent une copie papier des documents pour les annoter ou utilisent leur ordinateur portable pour se connecter à OneDrive. <b>En ligne :</b> Les étudiants et étudiantes collaborent en utilisant <i>OneDrive</i> ou des outils tiers tels que <i>Hypothesis</i> .	<b>En personne :</b> Les étudiants et étudiantes utilisent des cartes de repérage, du papier ou des tableaux blancs. <b>En ligne :</b> Les étudiants et étudiantes utilisent les forums de discussion du campus virtuel, les groupes de discussion Zoom et le tableau blanc, ou des outils de collaboration documentaire tels que <i>OneDrive</i> .
<b>Astuces</b>	Les groupes peuvent être organisés à l'avance à l'aide du campus virtuel (par exemple, les instructeurs et instrutrices peuvent choisir de placer les étudiants et étudiantes dans des groupes, demander à l'outil de les placer de manière aléatoire ou laisser les étudiants et étudiantes s'organiser eux-mêmes).	Établissez à l'avance des règles de base pour aider les étudiants et étudiantes à fournir des commentaires constructifs. Intégrez les évaluations par les pairs à un travail pour en augmenter la valeur et donner aux étudiants et étudiantes l'occasion de réviser leurs versions.	Donnez des conseils et modélisez le type d'annotations que l'on attend des étudiants et étudiantes. Demandez aux étudiants et étudiantes de réfléchir individuellement et de résumer leur compréhension du travail effectué.	Demandez aux étudiants et étudiantes de varier les types de questions créées (questions ouvertes, à choix multiples, vrais-faux) et expliquez-leur comment rédiger des questions efficaces (p. ex., utilisation de diversions plausibles).

## Activités pour la classe entière



### Remue-méninges



### Formation



### Penser-Comparer-Partager



### Études de cas

Durée	Varie selon le sujet (+20 min)	10–20 min	15–20 min	Varie selon les cas (+60 min)
<b>Description</b>	Les professeurs sollicitent et enregistrent les idées des étudiants et étudiantes sur un sujet, une question ou un problème donné. Les idées peuvent être organisées de manière à faire ressortir les différentes positions et façons de les voir. Pour une responsabilisation et un engagement accrus, demandez aux étudiants et étudiantes de se répartir en petits groupes, puis de partager leurs idées avec l'ensemble de la classe.	Le professeur demande à la classe de se mettre en rang le long d'un mur, ou à l'avant de la classe, et pose une question. La ligne établie sert de continuum des réponses possibles, une extrémité représentant « <i>oui, tout à fait d'accord</i> » et l'autre « <i>non, pas du tout d'accord</i> ». Après avoir entendu la question, le groupe se déplace sur le continuum pour traduire sa position. On peut demander d'expliquer les réponses et répéter l'exercice avec d'autres questions.	Les professeurs demandent aux étudiants et étudiantes de réfléchir individuellement et de noter leurs idées sur un sujet, un problème ou une question. Ils/elles se mettent ensuite par deux pour partager et comparer leurs réflexions et ont la possibilité de modifier leurs idées ensemble. Enfin, le professeur demande aux dyades de partager les points de leur discussion avec l'ensemble de la classe.	Les professeurs présentent un cas aux étudiants et étudiantes, et leur demandent de réfléchir aux solutions possibles. Du matériel supplémentaire peut être distribué (p. ex., des articles, des vidéos, des documents) pour une analyse. Les étudiants et étudiantes discutent du cas et des solutions possibles avec d'autres, puis partagent leur processus et leur analyse avec la classe.
<b>Format/Outils</b>	<b>En personne</b> : Les professeurs utilisent l'ordinateur du podium ou un tableau pour noter les idées. <b>En ligne</b> : Les professeurs partagent leur écran dans Zoom et notent les idées en utilisant un programme sur leur ordinateur ou en ligne (p. ex., PowerPoint, Word, Tableau blanc Zoom).	<b>En personne</b> : Les étudiants et étudiantes font la queue dans la salle de classe physique. <b>En ligne</b> : Les professeurs tracent une ligne dans leur PowerPoint et demandent aux étudiants et étudiantes d'utiliser les annotations Zoom pour « marquer » leur position sur le continuum.	<b>En personne</b> : Les étudiants et étudiantes se mettent par deux avec ceux qui sont assis à côté d'eux. <b>En ligne</b> : Les professeurs répartissent les étudiants et étudiantes dans des salles de discussion ou des forums de discussion aléatoires.	<b>En personne</b> : Les étudiants et étudiantes collaborent en groupe à l'aide de tableaux blancs, de crayons et de papier, ou de documents collaboratifs en ligne. <b>En ligne</b> : Les professeurs divisent la classe en petits groupes, et ces derniers utilisent des outils de collaboration en ligne tels que <i>OneDrive</i> .
<b>Astuces</b>	Facilitez le partage d'information en sollicitant différents types de réponses (p. ex., demandez aux étudiants et étudiantes d'énumérer des solutions improbables). Envisagez un remue-méninges en petits groupes, puis une présentation à l'ensemble de la classe.	Utilisez cette activité pour saisir et découvrir les nuances des sujets brûlants et visualiser le point de vue des autres. Comme cette activité demande aux étudiants et étudiantes de rendre leur opinion publique, évitez de l'utiliser avec des sujets déclencheurs.	Posez des questions de suivi basées sur les informations partagées par les étudiants et étudiantes afin d'approfondir le sujet et de permettre aux groupes d'exploiter leurs idées (p. ex., « <i>Un groupe a-t-il pensé le contraire? Quelqu'un a-t-il quelque chose à ajouter à ce sujet?</i> »).	Utilisez des débats actuels dans le domaine et des points de discussion pertinents pour donner de l'authenticité au cas et montrer l'applicabilité du problème que le groupe tente de résoudre. Demandez aux étudiants et étudiantes de présenter deux perspectives ou solutions différentes pour résoudre le cas afin d'encourager les approches divergentes.