

APPROCHES PÉDAGOGIQUES



Premier jour de classe

Stratégies pour un trimestre productif

David MacDonald, Spécialiste en éducation

Résultats d'apprentissage

À la fin de la session, nous voulons être en mesure :

- de **définir** notre objectif pour le premier jour de classe;
- d'**examiner** les moyens de communiquer nos objectifs;
- se **sélectionner** des activités à mettre en œuvre dans notre leçon.

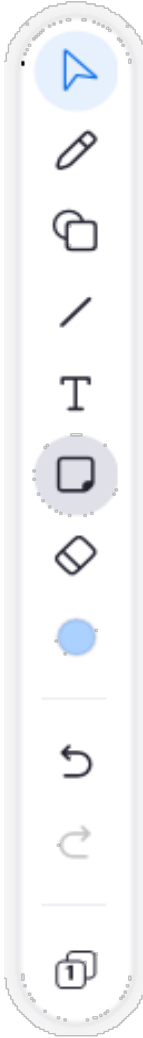


Plan de la rencontre

- Quel est le but du premier cours?
- Comment devons-nous nous préparer pour le cours?
- Quels éléments devons-nous inclure dans notre séance?
- Considérations supplémentaires
- Questions, documents et ressources



Activité : Quel est l'intérêt?

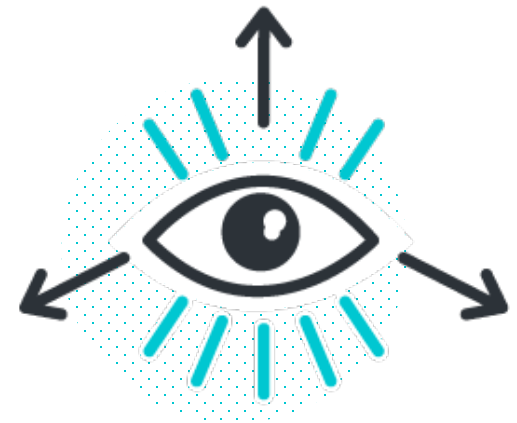
-  pourquoi se préoccuper du premier cours...
Utilisant l'icône de la note autocollante sur le tableau blanc, partagez ce que vous considérez comme le but ou l'objectif principal du premier cours. Utilisez une note autocollante distincte pour chaque point.



Perspectives sur le premier jour

Les professeures et les conseillers pédagogiques considèrent souvent le premier cours comme un moyen de :

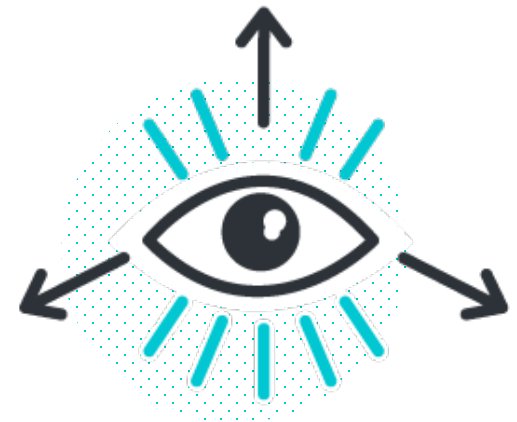
- Clarifier les questions sur les objectifs, les attentes et les exigences du cours
- Créer un environnement accueillant et positif pour les étudiants et étudiantes
- Stimuler l'intérêt des étudiants et étudiantes et les inciter à utiliser le matériel pédagogique



Perspectives sur le premier jour

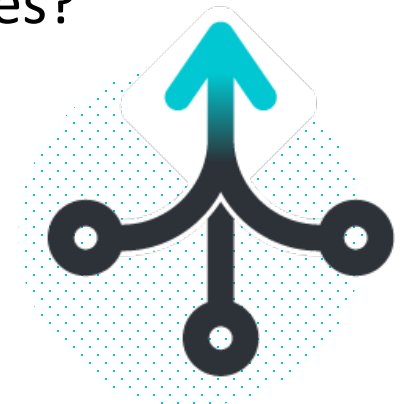
Les étudiants et étudiantes considèrent souvent le premier cours comme un moyen de :

- Clarifier les questions sur les objectifs, les attentes et les exigences du cours
 - Obtenir des informations « essentielles » sur le cours
 - Difficulté du cours et charge de travail
 - Politiques d'évaluation et de notation
 - Structure et contenu des cours
 - Dates importantes et échéances
- Décider de garder ou d'abandonner le cours



Planifier notre séance

- Réfléchissez au climat que vous souhaitez instaurer dans votre cours.
 - Quels sont les buts ou objectifs du cours?
 - Quelles sont vos attentes pour vous-même, pour vos étudiantes et étudiants et pour le cours?
 - Quel genre d'atmosphère de classe souhaitez-vous?
 - Quel type d'activités envisagez-vous d'utiliser tout au long du trimestre?
 - Quel type de participation espérez-vous susciter durant vos rencontres?
 - Quel type de technologie les étudiantes et étudiants devront-ils apprendre pour participer en classe?



Les éléments d'un premier cours

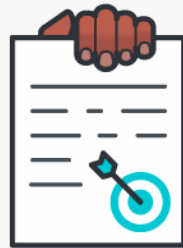


Les éléments d'un premier cours



Donnez du temps pour les présentations

Expliquez les résultats et les attentes



Présentez les détails du cours

Engagez les étudiants dans le contenu du cours



Terminez le cours et obtenez des rétroactions



Donnez du temps pour les présentations

■ Présentez-vous

- Que voulez-vous communiquer ou transmettre à propos de vous?
- Informations personnelles
 - Comment vos étudiantes/étudiants devraient-ils vous appeler?
 - Vos passe-temps ou vos intérêts?
 - Des expériences de vie pertinentes?
- Informations académiques
 - Quels sont vos intérêts de recherche?
 - Pourquoi êtes-vous choisi cette discipline?
 - Quelles sont vos recherches actuelles?



Donnez du temps pour les présentations

- Présentez-vous
 - Informations relatives au cours
 - Pourquoi aimez-vous enseigner ce cours?
 - Quel est votre aspect préféré du cours?
 - Quelles sont vos expériences personnelles avec la matière? (par exemple, j'ai eu beaucoup de mal avec les statistiques).
 - Comment vos recherches pourraient-elles éclairer les thématiques du cours?
- Permettez aux étudiantes et étudiants de se présenter



Expliquez les résultats et les attentes

- Résultats d'apprentissage généraux du cours
 - Quelles sont les connaissances préalables nécessaires?
 - Quelles sont les grandes questions, les idées clés, les compétences ou les points à retenir du cours?
 - Comment seront-ils réalisés et comment l'étudiant peut-il ou l'étudiante peut-elle réussir le cours?
 - Pourquoi sont-ils pertinents pour la vie des étudiantes et étudiants, pourquoi devraient-elles ou devraient-ils s'y intéresser?
 - Quels objectifs les étudiants et étudiantes se fixent-ils ou se fixent-elles?



Expliquez les résultats et les attentes

■ Vos responsabilités et votre rôle

- Quel est votre rôle en tant que professeur ou professeure (par exemple, application des règles, décorum, modélisation, animation, attentes en matière de rétroaction et de communication)?
- Comment le temps de classe sera-t-il utilisé? Quelles sont vos méthodes d'enseignement préférées et pourquoi?



Expliquez les résultats et les attentes

- Vos attentes à l'égard des étudiants et étudiantes
 - Dans l'environnement de la classe (par exemple, arriver à l'heure, politique relative aux appareils, règles de base, participation, types de participation attendus, rôles des étudiantes et étudiants, présence).
 - En dehors de l'environnement de la classe (par exemple, Campus Virtuel, charge de travail, devoirs, préparation)



Présentez les détails du cours

Vous pourriez choisir d'aborder et d'informer les étudiants et étudiantes sur :

- Les politiques d'évaluation et de notation
 - Quelles évaluations font partie du cours?
 - Quels sont leurs avantages ou leurs objectifs (surtout s'ils ne sont pas conventionnels)?
 - Quels sont les critères de notation ou comment seront-ils évalués?
 - Quel est le délai de remise typique pour les notes et/ou les commentaires?
 - Quelles sont vos politiques concernant les soumissions tardives?
 - Comment les étudiants et étudiantes peuvent-ils réussir dans le cours (conseils, astuces, incitations, questions)?



Présentez les détails du cours

Vous pourriez choisir d'aborder et d'informer les étudiants et étudiantes sur :

- Les questions fréquentes

- Comment se dérouleront les examens?
- Y aura-t-il des séances de révision?
- Quelle est la moyenne typique du cours?
- Comment doivent-ils s'y préparer (conseils de réussite)?
- Comment peuvent-ils obtenir une bonne note (conseils de réussite)?



Présentez les détails du cours

- Les politiques de l'Université (par exemple, la fraude académique et le plagiat, la prévention de la violence sexuelle, les demandes d'accommodations).
- La structure et le contenu du cours
 - Quelles sont les dates importantes à respecter?
 - Comment le matériel sera-t-il partagé avec les étudiants et étudiantes et où (par exemple, documents à distribuer, Campus Virtuel, courriels)?
 - Pourquoi certaines décisions ont-elles été prises (par exemple, la séquence, le choix des sujets, le choix des articles ou des manuels)?



Présentez les détails du cours

■ Détails supplémentaires

- Heures de bureau et coordonnées
- Directives de communication
- Délais d'ajout et de retrait
- Plafonds d'inscription et listes d'attente
- Particularités des sections
- Ressources pertinentes
 - Centre d'aide à la rédaction des travaux universitaires (CARTU)
 - Bibliothèque et espaces d'étude
 - Centre de mentorat
 - Santé mentale et mieux-être
 - Service d'accommodements scolaires



Engagez le groupe dans le contenu du cours

- Stimulez l'intérêt pour le cours

- Communiquez votre enthousiasme pour le sujet
- Trouvez une accroche pour intéresser les étudiants et étudiantes à la discipline
- Montrez la pertinence de la matière
- Décrivez les compétences/connaissances et leur application
- Faites-les interagir avec le matériel ou les collègues



Engagez les étudiants dans le contenu du cours

- Modélisation des classes futures
 - Quel type de participation attendez-vous des étudiants et étudiantes?
 - Y a-t-il des outils particuliers que les étudiantes et étudiants devront utiliser?
 - Y a-t-il des processus, des procédures ou des règles de base qu'il faudra du temps pour maîtriser?
 - Quelle activité pouvez-vous faire le premier jour pour aider à inculquer ces habitudes?
 - Comment les activités contribuent-elles à susciter l'intérêt et à motiver les étudiants et étudiantes?
 - Les attentes et la pertinence sont-elles claires pour les étudiants et étudiantes?

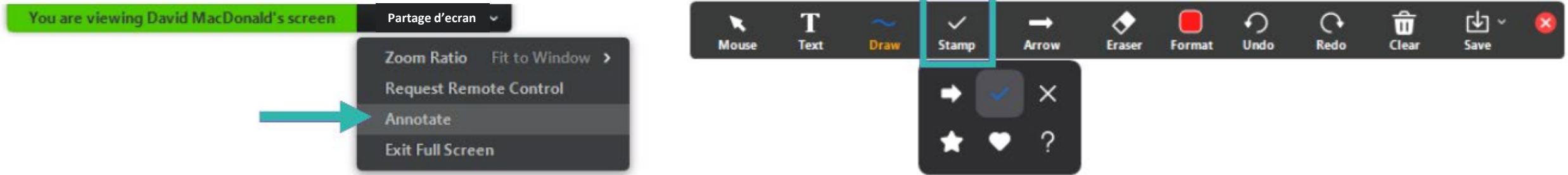


Terminez le cours et obtenez des rétroactions

- Sollicitez des commentaires et des réflexions de la part des étudiants et étudiantes
 - Leur donne un sentiment d'appartenance au cours.
 - Vous donne une rétroaction sur la façon de vous améliorer (immédiatement et ultérieurement).
 - Vous permet de répondre aux idées fausses et de clarifier les confusions.
 - Aide les étudiantes et étudiants à consolider leur compréhension.



Activité : Quelles stratégies pouvons-nous utiliser?



Nom	Description	Utile	Questions
Équipe sauvegarde	Répartissez les étudiantes et étudiants en groupes et permettez-leur de se présenter. Ces groupes seront ensuite leurs sauvegardes pour le trimestre. Les étudiants et étudiantes peuvent faire appel aux membres de leur groupe pour les aider à répondre aux questions en classe lorsqu'ils sont sollicités ou leur transmettre des questions. Cependant, pour faire appel à leur aide, ils doivent se souvenir de leur nom. D'autres règles et pouvoirs peuvent être ajoutés (par exemple, les étudiantes et étudiants ne peuvent transmettre une question à la même personne qu'une seule fois par classe, les étudiants et étudiantes peuvent demander des notes à leur groupe).		

Activité : Quelles stratégies pouvons-nous utiliser ?

Nom	Description	Utile	Questions
Créer des règles de base	Demandez aux étudiants et étudiantes de travailler en petits groupes ou collectivement pour établir ou réviser les règles de base et les politiques du cours. Par exemple, le comportement acceptable pour les discussions en ligne et en classe, les politiques concernant les remises tardives, la durée et le nombre de pauses accordées en classe, ou la répartition des notes entre les différentes évaluations.		
Quiz sur le plan du cours	Utilisez un outil d'engagement d'audience (par exemple, Wooclap, Kahoot, Mentimeter) pour poser des questions sur le cours et les politiques trouvées dans le plan de cours. Les étudiants et étudiantes peuvent s'affronter ou collaborer pour répondre aux questions. Après avoir soumis une réponse, le professeur doit expliquer la réponse, indiquer où elle se trouve et inviter les étudiantes et étudiants à poser des questions ou à faire des commentaires.		
Inventaire des connaissances	Rédigez des énoncés liés à des connaissances courantes (p. ex., statistiques, faits, concepts établis) dans le domaine et demandez aux étudiantes et étudiants de juger si ces énoncés sont vrais ou faux. Leurs réponses peuvent aider à établir une base de référence de leur compréhension et servir d'accroche en laissant présager les sujets qui seront abordés.		



Considérations supplémentaires

Une fois que votre plan de cours et votre plan de leçon sont terminés, vous pouvez :

- Contactez les étudiants et étudiantes à l'avance
- Placez les documents pertinents sur le Campus Virtuel (par exemple, le plan de cours).
- Visitez l'environnement de la classe (physique/zoom)
 - Testez les lumières, le podium, la caméra
 - Déplacez-vous, faites des gestes et parlez dans l'espace.
 - Sachez où vous pouvez trouver du soutien
- Effectuez des tests avec la technologie du cours
 - Campus Virtuel, Wooclap, Ouriginal, Yuja
 - D'autres que vous avez décidé d'utiliser



Considérations relatives aux différents formats

- Objectif similaire quel que soit le format
- Utilisez les avantages du support pour transmettre votre message
- Ajoutez des explications particulières selon le format (par exemple, technique, outils, navigation, heures de contact, types d'engagement attendus).



Parlons des points à retenir

- Planifiez le climat que vous souhaitez pour votre cours
- Clarifiez les détails du cours et la logistique
- Présentez la matière, il n'est pas nécessaire de terminer le cours plus tôt
- Utilisez des activités pour vous aider à communiquer vos objectifs
- Tenez compte de votre format et de la technologie
- Obtenez des commentaires des apprenants dans votre cours
- Référez-vous à votre syllabus - si vous ne l'utilisez pas, pourquoi les étudiantes et étudiants le feraient-ils?



Fiches pratiques

Vous recevrez par courriel les documents suivants, provenant du webinaire d'aujourd'hui :

- Présentation PowerPoint
- Stratégies pour le premier cours (Fiche)

Webinaires précédents :

- Stratégies pour l'apprentissage actif (Fiche)
- Modèles de plans de cours (Fiche)



Questions ou commentaires ?





Merci !

Si vous avez besoin d'une aide additionnelle...

Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA)

saea-tlss@uOttawa.ca

www.saea.uOttawa.ca



Références // Ressources supplémentaires

- Anderson, D. M., Mcguire, F. A., & Cory, L. (2011). The first day: It happens only once. *Teaching in Higher Education*, 16(3), 293-303.
- Barkley, E. F., & Major, C. H. (2018). *Interactive lecturing: A handbook for college faculty*. John Wiley & Sons.
- Bassett, J. F., & Nix, P. M. (2011). Students' First Day of Class Preferences: Factor Structure and Individual Differences. *North American Journal of Psychology*, 13(3).
- Curtis, D. A., & Moore, K. (2018). The First Day of Class: Starting With an Activity or Syllabus?. *North American Journal of Psychology*, 20(3).
- Davis, B. G. (2009). *Tools for teaching*. John Wiley & Sons.
- deLuse, S. (2018). First Impressions: Using a Flexible First Day Activity to Enhance Student Learning and Classroom Management. *International Journal of Teaching and Learning in Higher Education*, 30(2), 308-321.
- Eberly Centre: Teaching Excellence and Educational Innovation “Design & Teach a Course: Make the Most of the First Day of Class”, *Carnegie Mellon University*, Pittsburgh, PA.
<https://www.cmu.edu/teaching/designteach/teach/firstday.html>



Références // Ressources supplémentaires

- Hermann, A. D., Foster, D. A., & Hardin, E. E. (2010). Does the first week of class matter? A quasi-experimental investigation of student satisfaction. *Teaching of Psychology*, 37(2), 79-84.
- Lang, J. M. (2008). *On course: A week-by-week guide to your first semester of college teaching*. Harvard University Press.
- McGinley, J. J., & Jones, B. D. (2014). A brief instructional intervention to increase students' motivation on the first day of class. *Teaching of Psychology*, 41(2), 158-162.
- Meyers, S., & Smith, B. C. (2011). The first day of class: how should instructors use class time? *To Improve the Academy*, 29(1), 147-159.
- Nilson, L. B. (2016). *Teaching at its best: A research-based resource for college instructors*. John Wiley & Sons.
- Sawyer, J. K., Braz, M. E., & Babcock, J. L. (2009). To Get-to-Know-You or Not to Get-to-Know-You: A Two-Phase Study of Initial Engagement Activities. *International Journal of Teaching and Learning in Higher Education*, 21(2), 187-196.

