

Stratégies pour un enseignement à caractère inclusif

Liste de vérification

Document complémentaire au webinaire sur l'accessibilité

Jean-Pascal Beaudoin, Conseiller en pédagogie universitaire

© Mars 2018

Il existe une multitude de stratégies pour faciliter l'accessibilité en particulier, et l'inclusion en général, tel qu'en témoignent les ressources disponibles sur le [site du carrefour d'accessibilité de l'université d'Ottawa](#) (sous Pédagogie inclusive). On peut les résumer en quatre grandes stratégies :

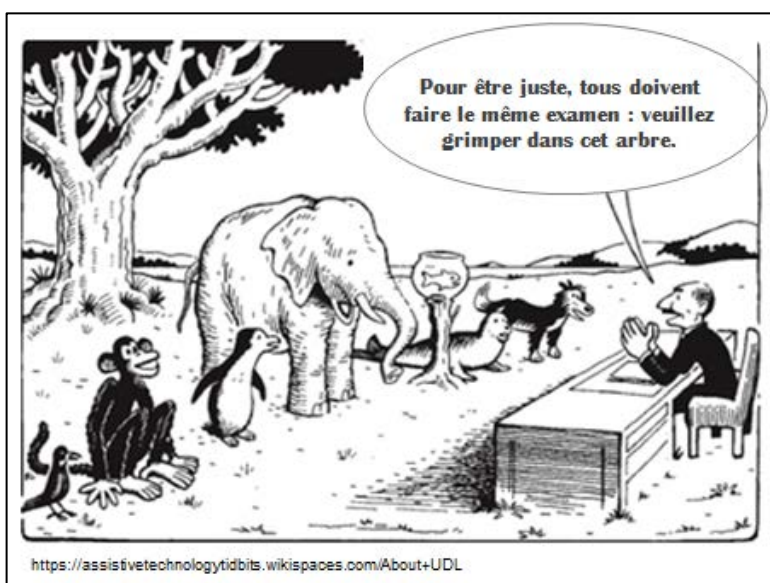
Stratégie n° 1 : Réfléchir aux objectifs, aux besoins d'apprentissage et aux méthodes

d'enseignement : clarifier les attentes et distinguer les apprentissages essentiels de l'information accessoire. Intégrer les stratégies liées aux pratiques inclusives dès la phase de conception du cours.

Stratégie n° 2 : Favoriser l'apprentissage dynamique et la multiplicité des méthodes d'enseignement :

varier la façon dont vous présentez la matière (audio, vidéo, graphique, en ligne, baladodiffusion); et organisez / structurez chacun des cours (rythme et type d'activités).

Stratégie n° 3 : Offrir diverses options aux étudiants pour démontrer leur compréhension du contenu (évaluation) : varier le type d'évaluation par session ou par travail (ex. : dissertation vs blogue; présentation orale vs vidéo).



Voici quelques pistes de réflexion permettant d'intégrer les concepts liés à l'inclusion à la conception du matériel d'évaluation :

- « *Établissez clairement les éléments de compréhension que vous désirez évaluer (...)*
- Réfléchissez à la façon dont les étudiants peuvent le mieux démontrer leurs habiletés et leurs connaissances en lien avec ce que vous désirez évaluer. (...)*
- Déterminez les capacités que l'étudiant doit posséder pour interpréter correctement les énoncés de l'évaluation et y répondre. (...)*
- Concevez des activités d'évaluation qui vous permettront d'évaluer ce que vous désirez évaluer. (...)*
- Énoncez de façon explicite vos attentes ainsi que les habiletés et les connaissances qui seront évaluées, ou qui ne le seront pas. (...)*
- Concevez la grille de correction en tenant compte de ce que vous désirez évaluer. Informez-en les étudiants. »* (Traduction libre de Burgstahler & Cory, 2008, p. 77-79.e)

Et de façon plus technique :

- « *Est-ce que les directives au début de l'évaluation sont faciles à comprendre?*
- Est-ce que la mise en page facilite la navigation?*
- Est-ce que les énoncés sont présentés de façon uniforme?*
- Est-ce que le langage utilisé dans l'évaluation convient au niveau des étudiants? Les étudiants comprendront-ils le vocabulaire associé aux renseignements qui ne sont pas directement reliés au contenu du cours?*
- Est-ce que la taille des caractères est suffisamment grande pour que tous les étudiants puissent lire le texte? Est-ce que les diagrammes sont suffisamment clairs et liés au texte?*
- Offre-t-on différents formats d'évaluation (p. ex. version papier ou en ligne)?*
- En cas de demande d'accommodement, peut-on modifier l'évaluation sans en changer la portée? »* (Traduction libre de Burgstahler & Cory, 2008, p.76).

Stratégie n° 4 : Offrir du matériel accessible, support écrit ou en ligne, en format PDF, MS Word, PowerPoint ou Excel : ceci facilite, par exemple, l'utilisation du *logiciel de synthèse vocale* pour les personnes aveugles ou malvoyantes. Plus spécifiquement :

- Utiliser la fonction « *texte de remplacement* » pour les images, tableaux et graphiques; et la fonction « *vérifier l'accessibilité* » dans la préparation des documents écrits pour s'assurer que la synthèse vocale puisse capter l'information à transmettre.
 - Préparer des documents écrits congruents et structurés pour en faciliter la compréhension, entre autres pour les personnes ayant un déficit de l'attention ou des difficultés à traiter l'information.
 - Favoriser une animation posée et des contrastes texte/fond d'écran suffisants dans les présentations PowerPoint.
 - Présenter des vidéos qui incluent le sous-titrage; ou offrir une transcription du contenu pour le matériel audio ou vidéo.
- Offrir aux étudiants des façons alternatives d'avoir accès au matériel pédagogique qui se trouve dans les différents systèmes d'apprentissage en ligne que vous utilisez (par ex : Campus virtuel, vote numérique, vidéo-conférence, captation de cours). Ces systèmes présentent certains défis en particulier pour les étudiants qui sont aveugles ou qui ne peuvent pas utiliser de souris. Par exemple, au niveau de la navigation dans les menus, de la fonction clavardage et l'accès à certains documents et vidéos. Comme mesures temporaires jusqu'à ce que ces systèmes évoluent, vous pourriez :

- ajouter une note au syllabus invitant les étudiants à communiquer avec vous au besoin pour vous demander de leur faire parvenir le matériel pédagogique par courriel.
 - Permettre aux étudiants de travailler en équipe pour les activités en classe.
 - Rencontrer l'étudiant pour répondre à ses questions.
 - Donner accès au cours et au matériel à l'accompagnateur de l'étudiant.
- Consulter le [site du carrefour d'accessibilité de l'uOttawa](#) (sous Formations sur l'accessibilité) pour visionner les modules en ligne d'auto-apprentissage ou la présentation tirée de l'atelier « Concevoir du matériel pédagogique accessible » du Bureau des droits de la personne.

Autres trucs utiles qui bénéficieront à tous les étudiants :

- Ajouter un paragraphe au sujet de l'inclusion dans le **syllabus**; et y faire allusion lors du premier cours (climat de confiance);
- Faire parvenir à l'avance aux étudiants la **description** (grandes lignes) du cours pour les aider à se structurer et à planifier la prise de notes ou leurs apprentissages (un résumé ou une table des matières suffit, donc pas nécessairement sous forme de notes de cours ou de présentation PowerPoint);
- Utiliser un microphone lorsque disponible dans la salle;
- Lors de l'annonce d'un message important en salle de classe, l'annoncer également par courriel ou dans le campus virtuel;
- Encourager le travail d'équipe dans le cours, dans les laboratoires et lors des travaux de session;
- Enregistrer vos cours, en faire l'édition et déposer les capsules audio ou vidéo résultantes dans le campus virtuel. Ainsi, les étudiants pourront réviser les sujets plus complexes;
- Structurer** l'enseignement: mettre votre présentation du jour en contexte; répéter ou résumer pendant le cours (ex. : après la pause ou à la fin du cours);
- Varier** les activités d'apprentissage: mini-leçons (20 minutes maximum), discussions, études de cas, travail en sous-groupes, demander aux étudiants de comparer leurs notes de cours, etc.;
- Faire face aux étudiants lorsque vous parlez; regardez-les; soyez conscients de la dynamique du groupe (incluant l'interaction instructeur-étudiants) et du climat qui règne dans la classe et faire les ajustements nécessaires après avoir validé avec le groupe;
- Encourager la **participation** étudiante: poser des questions à intervalle régulier, penser-jumeler-partager, activités en sous-groupes, réflexion ou question minute;
- Répéter chaque question posée par les étudiants pendant le cours pour que tous l'entendent;
- Donner des exemples tirés de la réalité; s'assurer qu'ils soient pertinents à un ensemble d'étudiants;
- Expliquer** les nouveaux concepts ou fournir un glossaire; fournir des didacticiels (tutoriels) et des ressources supplémentaires;
- Décrire** verbalement les images et graphiques projetés ou ce que vous écrivez au tableau (ou utiliser un rétroprojecteur électronique);
- Lier les **évaluations** aux résultats d'apprentissage et faites la différence entre ce que les étudiants doivent savoir et ce qui serait un supplément d'information intéressant;
- Donner suffisamment de temps entre les évaluations afin d'offrir de la rétroaction qui servira;
- Donner aux étudiants une grille de correction pour chacune des évaluations;
- Permettre aux étudiants de remettre leurs travaux soit électroniquement soit en version papier;
- Utiliser des jeux questionnaires en ligne en y intégrant de la rétroaction automatisée;

- ❑ Encourager le travail d'équipe par l'utilisation des médias sociaux, de Skype, du clavardage, etc.
- ❑ Utiliser la **rétroaction étudiante** à la mi-session pour mettre votre cours à jour;
- ❑ Utiliser la question ou le résumé minute à la fin d'un cours pour vérifier ce que les étudiants ne comprennent pas afin de commencer le cours suivant avec de la rétroaction;
- ❑ **Effectuer** des suivis auprès des étudiants qui semblent présenter des difficultés.

Coordonnées

Pour en connaître davantage ou pour obtenir de l'aide en vue d'intégrer des pratiques inclusives dans votre enseignement, communiquez avec le Centre de pédagogie universitaire à saea-tlss@uOttawa.ca ou au 613-562-5333.

Ressources utiles

- ▶ Burgstahler, S., & Cory, R. (2008). *Universal design in higher education: from principles to practice*. Cambridge, MA: Harvard Education Press.
- ▶ [Ressources d'accessibilité pour les éducateurs](#) – Conseil Ontarien des Universités (sous « Ressources pour les éducateurs »).
- ▶ [Modules de formation en ligne pour rendre les documents et les sites internet accessibles](#) – Université d'Ottawa (sous « Formations sur l'accessibilité »).
- ▶ Réduire l'impact des obstacles à l'apprentissage : [guide à l'intention du personnel enseignant](#) – SASS, Université d'Ottawa.
- ▶ Service de soutien technique en accessibilité :
 - ▶ Centre d'assistance informatique : [formulaire web](#) ou 6555
 - ▶ Bureau des droits de la personne : Marie-Claude Gagnon, poste 7452.
- ▶ [Liste de vérification pour les pratiques d'enseignement inclusives](#) – adaptée de l'université de Guelph, sous 'pédagogie inclusive', sous 'documentation...'

Personne ressource

Jean-Pascal Beaudoin

Cpu_cut@uOttawa.ca

613-562-5800 (5333)

