

Astuce 3.1 • Préparer l'espace virtuel de votre cours

Afin de vous aider à structurer le site Web de votre cours dans notre nouveau **Campus Virtuel** (propulsé par *Brightspace*), je vous propose un gabarit qui vous permettra de préparer les différentes composantes de votre espace virtuel.

Quelques conseils qui vont simplifier et accélérer votre production en ligne

- Consacrer du temps à la préparation d'un plan de cours complet et cohérent (une version finale en version PDF sera nécessaire pour l'espace virtuel de votre cours).
- Regrouper dans un seul dossier toute la documentation associée au cours que vous voulez concevoir dans le SGA (les textes, les liens URL, les images, les vidéos, etc.).
- Nommer clairement tous les éléments de votre documentation (cela vous évitera de les renommer dans le Campus Virtuel – une étape additionnelle qui peut facilement être évitée).
- Si la documentation de votre cours est volumineuse, utiliser des sous-dossiers pour organiser vos documents (par modules, par semaines, par thématiques, etc.).
- Prendre le temps de rédiger les textes d'introduction et les explications pédagogiques qui seront nécessaires dans les différentes sections de votre cours (cela vous évitera d'avoir à générer rapidement du texte dans le Campus Virtuel que vous devrez sans doute réviser ou à laisser des espaces vides que vous devrez compléter éventuellement).

Première étape – Préparation d'une première page d'accueil (Vue d'ensemble)

Votre espace virtuel est conçu avec une structure prédéterminée que je vous conseille fortement de conserver pour la première itération de votre cours. La structure est simple et permet facilement aux étudiants et étudiantes de compléter les activités pédagogiques de votre cours ou d'accéder à la documentation en lien avec votre cours. Le premier élément de cette structure est la création d'une page qui se nomme « **Vue d'ensemble** ». Cette page sert de page d'accueil. C'est sur cette page que les étudiants et étudiantes arriveront lors de leur première visite dans votre espace virtuel.

1. Préparer un texte de bienvenue qui présente clairement le cours

*Votre texte n'a pas besoin d'être très long. Simplement un court texte qui donne une bonne impression générale de ce qui sera abordé dans votre cours. Profitez de cet espace pour piquer la curiosité des étudiants, pour donner quelques informations importantes, pour simplement offrir un message positif ou pour présenter un aperçu du mode de fonctionnement (c'est toujours apprécié des étudiants et étudiantes surtout lorsqu'il est question d'un cours en ligne). En terminant, n'oubliez pas d'ajouter vos coordonnées à la suite de vos paragraphes. Longueur désirée : **deux ou trois paragraphes**.*

2. Préparer une **version PDF de votre plan de cours** qui pourra être placée dans cette page « **Vue d'ensemble** ».

Deuxième étape – Élaboration du menu de navigation de votre cours

Vous devez d'abord réfléchir à la structure de votre cours. Cette structure devrait être en lien avec votre plan de cours (avez-vous planifié votre cours en découpant le contenu selon des modules... des unités... des étapes... des thématiques... ou selon des semaines?).

La structure que vous aurez choisie devrait se traduire dans l'organisation du menu de gauche de votre cours. Les meilleures pratiques recommandent d'avoir un menu clair, bref et qui traduit la logique du cours. Dans notre nouveau **Campus Virtuel**, l'espace pour le menu de gauche est assez limité. Je vous recommande donc d'avoir des noms très courts et de profiter de la boîte de description qui accompagne chaque page associée au menu pour ajouter un sous-titre qui traduit plus fidèlement le contenu qui suivra.

Voici un exemple (qui vous donne un aperçu du design de notre nouveau Campus Virtuel)...

The screenshot displays a course interface for 'Demo: Nancy Vézina'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'À propos de ce cours', 'Module 1', 'Module 2', 'Module 3', 'Module 4', and 'Ressources'. A red box highlights the 'Module 1' item, and a red arrow points from it to the main content area. The main content area shows 'Module 1' with a dropdown arrow, a search bar, and a description box for 'Module 1 - L'importance de la structure d'un cours en ligne'. Below this is a 'Compétences visées' section with three bullet points, a 'Téléverser' button, a progress bar at 100%, and two activity items.

Les noms du menu de gauche sont très courts... mais en revanche, la boîte « **Ajouter une description...** » permet de préciser un sous-titre et d'ajouter un texte qui décrit ce que l'on retrouve dans cette section spécifique.

1. Préparer la structure de votre menu de gauche

*Je vous rappelle que **les titres doivent être brefs**. Des titres trop longs vont prendre plusieurs lignes ce qui augmentera la longueur de votre menu (ce qui fera en sorte qu'il faudra naviguer inutilement votre page de haut en bas).*

2. Pour chaque titre du menu de gauche, préparer **un sous-titre plus explicite** et **une description** qui pourront être ajoutés dans la boîte « **Ajouter une description...** ».

Troisième étape – Ajout des contenus et des activités d’apprentissage (lectures, vidéos, activités, etc.)

Vous êtes maintenant prêts à ajouter la documentation associée à votre cours et les activités d’apprentissage. Encore une fois, je vous suggère fortement de préparer l’ensemble des documents, des textes et des descriptions d’activités avant de commencer à travailler dans votre espace virtuel. Je vous encourage également à nommer votre documentation correctement (cela évitera de faire des changements additionnels dans votre espace virtuel).

Reprenons l’exemple du **Module 1**...

The screenshot shows a course management interface. The top navigation bar includes a home icon, the course name 'Demo: Nancy Vézina', and various utility icons. Below this is a secondary navigation bar with options like 'Administrer le cours', 'Liste de classe', 'Contenu', 'Annonces', 'Carnet de notes', 'Progrès de la classe', and 'Calendrier'. The main content area is titled 'Module 1' and includes a search bar, a 'Recherche d'un conten' input, and a 'Publié' status. The main text describes the module's focus on online course structure. Below the text, there are 'Compétences visées' and a list of learning objectives. At the bottom, there are buttons for 'Nouveau', 'Ajouter l'activité', and 'Modifier en masse'. A red box highlights the 'Nouveau' and 'Ajouter l'activité' buttons, and a red arrow points from the 'Module 1' item in the sidebar to the 'Ajouter l'activité' button.

Vous pourrez **ajouter ici** (des fichiers, des fichiers vidéo ou audio). Vous pourrez également créer des documents (essentiellement des pages HTML qui peuvent comporter des liens). Et surtout, vous pourrez ajouter des activités (des discussions, des devoirs, des travaux, des quiz, etc.).

1. Préparer un premier module

Ce premier module complet pourra servir de guide pour les suivants. L’organisation de ce module est importante. Vous devez concevoir votre module en pensant à la logique d’apprentissage que vous désirez proposer à vos étudiants et étudiantes. Votre module peut comporter une séquence composée de textes à lire, de site Web à visiter, de vidéos à regarder, d’activités à effectuer, de discussions, etc.

Les possibilités sont nombreuses et notre nouveau Campus Virtuel peut vous offrir un grand nombre de possibilités. Je vous suggère donc de concevoir une des séquences de votre cours. Il peut s’agir d’un module, d’une semaine, d’une thématique, etc. Encore une fois, c’est à vous de choisir selon les particularités de votre cours.