

Astuce 3.2 • Profiter pleinement de votre premier cours

Le premier jour de classe suscite toujours une certaine nervosité, même chez les professeurs chevronnés. Il est utile d'avoir une liste mentale des objectifs à atteindre pour que vous et vos étudiants/étudiantes ayez l'impression que le cours commence bien.

La première séance de cours doit avoir au moins deux objectifs fondamentaux :

1. Clarifier toutes les questions raisonnables que les étudiants et étudiantes pourraient avoir concernant les objectifs du cours, ainsi que vos attentes quant à leur performance en classe. Lorsque les étudiants et étudiantes quittent la première séance, ils et elles doivent croire en votre compétence pour enseigner le cours, être en mesure de prédire la nature de votre enseignement et savoir ce que vous exigerez d'eux et d'elles.
2. Vous permettre de savoir qui suit votre cours et quelles sont leurs attentes.

Ces deux objectifs fondamentaux se traduisent par une série de huit objectifs concrets.

1. Donner une première impression positive

Les premières impressions peuvent être durables, et elles sont généralement basées sur quelques traits de comportement. Avant même de commencer à enseigner, vos étudiants et étudiantes auront déjà pris certaines décisions à votre sujet, il est donc important de comprendre sur quoi ces impressions sont basées et comment les gérer.

- **Votre tenue vestimentaire.** Les recherches montrent que les vêtements influencent plusieurs types de jugements, notamment la crédibilité, la sympathie, la domination, la gentillesse et l'empathie (Raiscot, 1986 ; Morris et al., 1996). Une tenue plus formelle communique l'expertise et la confiance, une tenue moins formelle communique l'accessibilité. En général, il est plus facile de transformer une impression plus formelle en une impression plus décontractée que l'inverse. Ces considérations sont particulièrement pertinentes pour les jeunes professeurs soucieux d'asseoir leur autorité.
- **L'environnement physique.** Les étudiants et étudiantes peuvent décider du type de cours que vous allez leur offrir en fonction de la façon dont les chaises sont disposées. Les rangées signifient un environnement plus formel, tandis que les cercles ou les formes en U impliquent une atmosphère plus informelle, avec davantage d'attentes en matière de participation. Les mots inscrits au tableau indiquent également le degré d'intérêt du cours. En plus des informations sur le cours, vous pouvez afficher une question qui incite à la réflexion à l'arrivée des étudiants et étudiantes.
- **Utilisez les quelques minutes qui précèdent le cours.** Saluer les étudiants et étudiantes lorsqu'ils et elles entrent dans la salle de classe indique que l'on est accessible. Arriver frénétiquement à l'heure ou même en retard est un signe de désorganisation, et ainsi de suite.

2. Se présenter convenablement

Votre présentation doit être succincte, mais veillez à couvrir certains domaines clés. Les questions suivantes devraient vous aider à décider ce que vous allez dire :

- **Quelles sont les caractéristiques que vous souhaitez communiquer à votre sujet?**
Entre autres choses, vous voulez probablement que les étudiants et étudiantes aient une idée de vos qualifications pour enseigner le cours, du degré de formalité ou d'informalité que vous souhaitez adopter et de la disponibilité dont vous ferez preuve à l'égard des étudiants et étudiantes.
- **Que devrez-vous dire pour transmettre ces caractéristiques?**
Envisagez de parler de vos intérêts de recherche dans la mesure où ils sont liés au cours, afin de vous imposer comme une autorité et de rendre le cours plus pertinent. Indiquez les meilleurs moyens de vous joindre (par exemple, téléphone, courriel) et vos préférences en matière d'heures de bureau (par exemple, heures fixes, portes ouvertes, rendez-vous).
- **Selon vous, qu'est-ce que les étudiants et étudiantes essaient de savoir sur vous?**
En plus des catégories ci-dessus, les étudiants et étudiantes essaient probablement de déterminer si vous êtes un correcteur/une correctrice sévère ou facile, et si vous êtes flexible en ce qui concerne les délais. Vous n'avez pas besoin de vous plier à leur agenda, mais vous pourriez vouloir dire quelque chose à propos de votre politique (plus d'informations à ce sujet dans l'objectif suivant).
- **Que faut-il éviter de dire?**
Les étudiants et étudiantes n'ont pas besoin de tout savoir sur vous. En particulier, il n'est pas utile de dire que vous n'avez jamais enseigné ce cours auparavant, ou que c'est le cours que vous préférez le moins, ou de divulguer toute information personnelle non pertinente qui pourrait vous discréditer aux yeux de vos étudiants et étudiantes.

3. Clarifier les objectifs d'apprentissage et vos attentes

Il s'agit probablement de l'objectif le plus important. En définissant clairement les attentes, vous commencez à orienter les étudiants et étudiantes vers le type d'effort, d'apprentissage, de performance et de comportement en classe que vous attendez d'eux et d'elles, et vous les aidez à utiliser leur temps de manière productive. Cela aidera également les étudiants et étudiantes qui font des recherches afin de décider s'ils ou elles veulent suivre votre cours ou non.

- **Décrivez les prérequis** afin que les étudiantes et étudiants sachent s'ils sont prêts à suivre votre cours.
- **Mettez en évidence les principaux aspects du plan de cours.**
Si vous avez suivi un processus de conception de cours, vous devriez disposer d'une structure claire pour le cours. Communiquez cette structure aux étudiants et étudiantes afin qu'ils et elles comprennent les décisions que vous avez prises pour le cours et les raisons pour lesquelles vous les avez prises. En particulier, veillez à mettre en évidence les objectifs d'apprentissage, l'alignement avec les évaluations - y compris les critères de notation - et les stratégies d'enseignement, les politiques du cours et la logique de la structure et des politiques, ainsi que les raisons du choix du manuel ou d'autres lectures.
- **Envisager un quiz sur le plan de cours.**
Pour insister sur le fait que la compréhension des attentes est cruciale pour la réussite du cours, certains professeurs demandent aux étudiants et étudiantes de faire un quiz sur le plan de cours et d'obtenir toutes les bonnes réponses avant de passer au contenu du cours.
- **Expliquez vos attentes en matière de comportement des étudiants et étudiantes** (si elles ne figurent pas dans le plan de cours), notamment en ce qui a trait à :
 - la ponctualité
 - la demande d'aide en cas de besoin
 - le partage de rétroaction lorsque cela est approprié
 - les préférences en matière de participation des étudiants et étudiantes ((par exemple, lever la main et attendre qu'on leur donne la parole plutôt que de se lancer dans la discussion)

- **Communiquez votre engagement à l'égard de l'expérience d'apprentissage des étudiants et étudiantes**
Donnez-leur quelques conseils pour réussir dans votre cours (par exemple, l'assiduité, la participation, le suivi des lectures) et faites-leur savoir que vous avez confiance en leur réussite à condition qu'ils et elles fassent les efforts nécessaires.

4. Aider les étudiants et étudiantes à se connaître les uns les autres

La salle de classe est un environnement social, il est donc utile de lancer la dynamique sociale de manière productive.

- **Les activités brise-glace augmentent le niveau d'énergie et mettent les étudiantes et étudiants à l'aise** afin qu'elles et ils soient prêts à se concentrer sur la matière, en particulier si vous souhaitez favoriser un environnement collaboratif dans lequel les étudiantes et étudiants devront travailler en groupe ou dialoguer entre eux.
 - Veillez à ce que l'activité brise-glace soit adaptée au cours.
 - Les activités brise-glace sont encore plus efficaces lorsqu'elles permettent aux étudiants et étudiantes d'apprendre à se connaître dans le contexte du cours.
 - Provitera McGlynn (2001) propose une série d'activités brise-glace, dont certaines peuvent être adaptées au contenu du cours.

5. Donner le ton du cours

La manière dont vous faites participer les étudiantes et étudiants le premier jour envoie des messages forts sur le niveau d'implication et d'interaction que vous attendez d'eux.

Les professeurs débutants commettent parfois l'erreur de donner des cours magistraux aux étudiants et étudiantes pendant quelques semaines, puis d'essayer d'organiser une discussion à la fin de la première grande unité du cours, avant d'être surpris par le manque de participation des étudiants et étudiantes. Cela s'explique par le fait que les étudiants et étudiantes ont déjà été habitués à se contenter d'écouter pendant le cours.

Les stratégies suivantes vous aideront à donner un ton productif :

- **Quelle que soit l'activité prévue pour le trimestre, faites-la le premier jour.** Par exemple, si vous prévoyez d'organiser des discussions, demandez aux étudiants et étudiantes de commencer à parler dès le premier jour. Si vous prévoyez d'utiliser fréquemment des groupes, mettez les étudiants et étudiantes en groupes dès le premier jour. Si vous prévoyez d'utiliser l'écriture approfondie, organisez une courte activité d'écriture réflexive. Si vous voulez que les étudiants et étudiantes prennent en charge leur propre apprentissage, commencez par une activité où elles et ils sont les experts et ne peuvent pas compter sur vous pour obtenir des informations. Par exemple, dans un cours de psychologie sur les mythes du comportement humain, le professeur commence par un remue-méninges sur les mythes concernant les comportements des étudiants et étudiantes dans les résidences universitaires.
- **Envisagez une heure de bureau volontaire et obligatoire « Devoirs 0 ».** Les étudiants et étudiantes doivent simplement prendre rendez-vous avec vous à une heure qui leur convient, trouver votre bureau et vous rendre visite avant le cours suivant ou les deux cours suivants. Cela permet aux étudiants et étudiantes de se rendre à votre bureau, de briser la glace grâce à une brève interaction individuelle et de revenir vous demander de l'aide lorsqu'ils en auront besoin.
- **Instaurez une culture de rétroaction.** Faites savoir aux étudiants et étudiantes que vous êtes intéressé par la façon dont ils et elles vivent le cours et par leurs suggestions. Faites-leur savoir que vous procéderez à des évaluations formelles en début de cours, mais qu'ils et elles doivent se sentir libres de vous faire part de leurs commentaires constructifs, même de manière anonyme. Vous n'adopterez peut-être pas toutes leurs suggestions, mais vous les écouterez et en tiendrez compte. Vous commencez ainsi à créer un partenariat dans l'apprentissage.

6. Recueillir des données de base sur les connaissances et la motivation des étudiants et étudiantes

Cet objectif découle directement du deuxième objectif global du premier jour de classe.

- **Recueillir des données sur les connaissances de base.** Cela peut prendre plusieurs formes :
 - Vérifier que les étudiants et étudiantes ont suivi les cours pertinents dans un ordre donné.
 - Faire passer aux étudiants et étudiantes un test préliminaire non noté qui évalue les connaissances et les compétences nécessaires pour le cours.
 - S'appuyer également sur les déclarations des étudiants et étudiantes quant à leur confiance en leurs connaissances et leur capacité à les appliquer.
- **Se faire une idée de la motivation des étudiants et étudiantes pour le cours.** Recueillez des données sur :
 - les raisons pour lesquelles les étudiants et étudiantes suivent votre cours
 - ce qu'ils et elles espèrent en retirer, et
 - les défis qu'ils et elles anticipant
- **Décidez de ce qu'il faut faire en cas de connaissances préalables différentes/insuffisantes.** En fonction du nombre d'étudiants et étudiantes qui ne possèdent pas certaines connaissances ou compétences, vous pouvez choisir de :
 - leur dire qu'ils et elles ne peuvent pas suivre le cours
 - leur dire comment ils et elles peuvent combler leurs lacunes par eux-mêmes
 - décider de consacrer un ou deux cours à une révision des connaissances de base importantes
 - de reporter cette révision à une session de révision organisée par votre assistant ou assistante d'enseignement

7. Stimuler la motivation des étudiants et étudiantes pour le contenu du cours

Certains professeurs se contentent de distribuer le plan de cours et de quitter la classe en pensant que les inscriptions ne sont pas encore stabilisées et qu'il n'est pas utile d'aborder la matière. Bien que cet argument soit fondé, le premier jour de classe est une excellente occasion de stimuler l'intérêt pour le cours et d'activer les connaissances préalables que les étudiants et étudiantes possèdent sur la matière. Voici quelques suggestions d'activités qui orientent les étudiants et étudiantes vers le contenu :

- **Activité de lecture et de réflexion dirigée.** Lyons et al. (2003, p. 87) proposent l'exercice suivant :
 1. Seul, dressez la liste de tout ce que vous pouvez imaginer qui pourrait se trouver dans un livre intitulé [votre manuel, ou le nom du cours si vous n'avez pas de manuel].
 2. Mettez-vous à deux, partagez vos idées, puis classez les idées que vous avez générées à l'étape 1 dans des catégories.
 3. Donnez un nom à chaque catégorie.
 4. Formez un autre groupe avec une autre dyade et combinez vos idées. Organisez ensuite les catégories comme une table des matières pour un livre et écrivez-la sur la feuille de papier que chaque groupe a reçue.

Cette activité permet aux étudiantes et étudiants de discuter entre eux, de se rendre compte qu'elles et ils apportent des connaissances pertinentes et de réfléchir à une structure globale possible pour ces connaissances. Si cette structure est appropriée, vous pouvez en tirer parti. Dans le cas contraire, cet exercice mettra en évidence certaines idées fausses des étudiants et étudiantes, ce qui vous donnera l'occasion de les corriger. L'activité dure généralement une demi-heure.

- **Recueillez des données auprès des étudiants et étudiantes sur des questions liées au contenu du cours.** Cet exercice vous permet d'acquérir des connaissances sur les étudiants et étudiantes et est pertinent dans les cours de sciences sociales qui impliquent une recherche. Un professeur de statistiques recueille toujours des données le premier jour et utilise l'enquête et les réponses des étudiants et étudiantes pour illustrer les points relatifs à l'échantillonnage des enquêtes.

- **Demandez aux étudiants et étudiantes de formuler des hypothèses sur un problème typique de votre cours.** Cet exercice peut être utilisé pour anticiper les différentes positions et les différents camps dans votre discipline. Le cas échéant, vous pouvez pousser les étudiants et étudiantes à réfléchir à la manière dont ils testeraient leurs hypothèses, en approfondissant les méthodes de recherche propres à la discipline.
- **Relier le contenu du cours à l'actualité.** Apportez des extraits de journaux ou de magazines en rapport avec votre cours. Chaque fois que vous pouvez relier votre domaine à l'actualité, à la culture pop ou aux intérêts des étudiants et étudiantes, vous faites preuve de pertinence, ce qui accroît la motivation des étudiants et étudiantes.
- **Inventaire du bon sens.** Nilson (2003) décrit un « inventaire du bon sens » dans lequel les étudiants et étudiantes doivent déterminer si 15 affirmations liées au contenu du cours sont vraies ou fausses (par exemple, dans un cours de psychologie sociale, « Le suicide est plus probable chez les femmes que chez les hommes » ou « Plus de la moitié des mariages ont lieu entre des personnes qui vivent à moins de 20 pâtés de maisons l'une de l'autre »). Après une discussion en dyade ou en petit groupe, vous pouvez révéler la bonne réponse. Cette méthode fonctionne particulièrement bien dans les cours où les étudiants et étudiantes font état d'un grand nombre d'idées fausses (par exemple, l'introduction à la physique).

8. Informer les étudiants et étudiantes de la logistique

Les étudiants et étudiantes cherchent également des réponses à des questions telles que :

- « *Vais-je pouvoir suivre ce cours dont j'ai vraiment besoin?* »
- « *J'ai un conflit, est-il possible de changer de section?* »

Vous voudrez peut-être fournir des informations sur les catégories suivantes :

- nombre maximum d'inscriptions et listes d'attente
- dates d'inscription et d'abandon
- règles concernant les sections de cours
- procédures de sécurité
- autres procédures administratives ou logistiques pertinentes

Bien que cela puisse sembler beaucoup d'informations à prendre en compte pour une seule séance, n'oubliez pas que la première séance donne le ton pour l'ensemble du cours. Le temps passé au départ sera rentabilisé à long terme.

Références

- Lyons, R., McIntosh, M., & Kysilka, M. (2003). *Teaching college in an age of accountability*. Boston: Allyn and Bacon.
- Provitiera McGlynn, A. (2001.) *Successful beginnings for college teaching: Engaging students from the first day*. Madison, WI: Atwood Publishing.
- Morris, T., Gorham, J., Cohen, S., & Huffman, D. (1996). "Fashion in the classroom: Effects of attire on student perceptions of instructors in college classes." *Communication Education*, 45, 135-148.
- Nilson, L. (2003). *Teaching at its best: A research-based resource for college instructors* (2nd ed.). Bolton, MA: Anker Publishing.
- Raiscot, J. (1986). *Silent sales*. Minneapolis, MN: AB Publications.

Source

Eberly Center. (2023). [Make the most of the first day of class](#).



Creative Commons

Attribution – Share Alike 4.0 International (CC BY-SA 4.0)