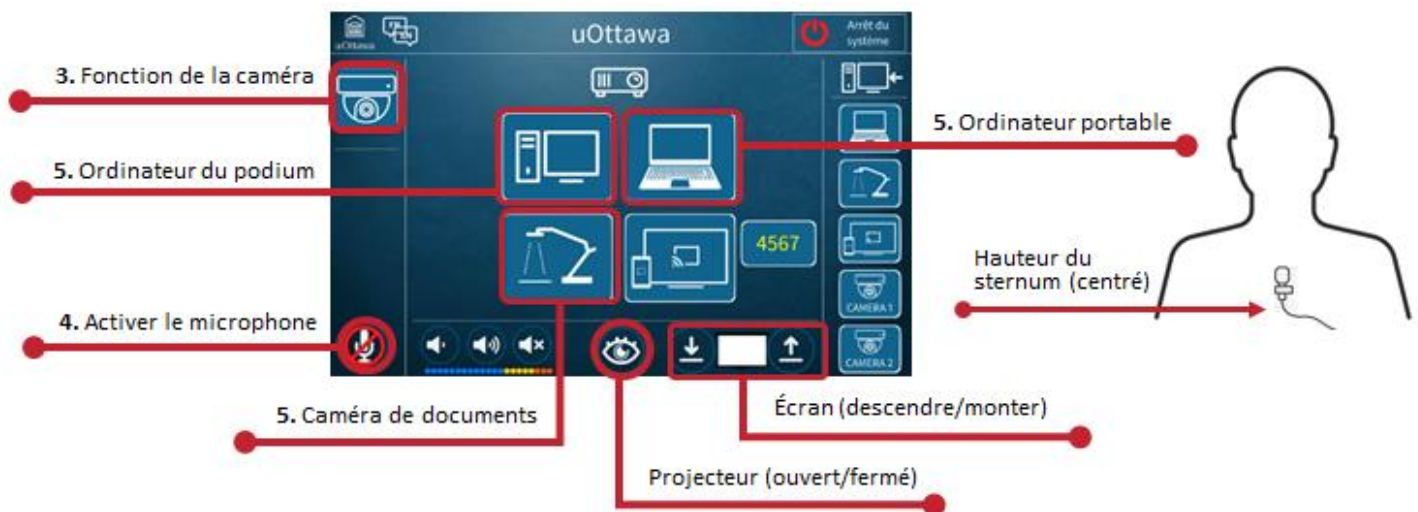


Astuce 5.1 • Guide podium



Étapes importantes à suivre pour l'utilisation d'un podiumⁱ

1. Déverrouiller le podium avec votre carte d'accèsⁱⁱ.
 - Récupérer le microphone et la télécommande.
2. Démarrer l'équipement de la salle en touchant l'écran tactile.
3. Ajuster la caméra via l'écran de prévisualisation (si vous désirez enregistrer votre cours) ou plus tard via votre application – YuJa, Zoom ou MS Teams.





4. Installer votre microphone à la hauteur du sternum (assurez-vous qu'il soit activé sur le boîtier et sur le podium – en touchant le symbole rouge sur l'écran tactile).
5. Choisir la source de base (l'ordinateur du podium) ou des sources alternativesⁱⁱⁱ.
6. Si vous désirez accéder à des applications pour l'enseignement (Campus Virtuel, Wooclap, Zoom, etc.) vous aurez besoin de vous authentifier en utilisant votre **identifiant uoAccès** (incluant votre mot de passe personnel) et confirmer votre authentification avec votre **application mobile** ou votre **jeton matériel**.



Avant de quitter

1. Déconnecter toutes les applications utilisées.

2. Cliquer l'icône  (sur le bureau de l'ordinateur) afin de vous déconnecter et réinitialiser le poste de travail pour une sécurité accrue ou utiliser les options de déconnexion sous le menu .

3. Éteindre l'équipement de la classe grâce à la touche « **Arrêt du système** ».

4. Ranger l'équipement dans l'espace sécurisé (télécommande et microphone).

5. Retourner le microphone dans le boîtier de changement (un voyant lumineux vert s'activera si le microphone est bien inséré dans le boîtier de chargement).



Si vous avez un problème technique...

- Pour des problèmes associés à l'utilisation de l'équipement technologique en classe, utilisez le téléphone installé au podium et signalez le poste **5900** ou composez le numéro complet **613-562-5800 poste 5900**.
- Pour la perte d'un mot de passe, la réinitialisation d'un mot de passe ou des problèmes d'authentification (SSO), composez le poste **6555** ou le numéro complet **613-562-5800 poste 6555**, pour le Service des TI.
- Pour le chauffage/la climatisation, les fuites, l'éclairage non fonctionnel, etc., composez le poste **2222** ou le numéro complet **613-562-5800 poste 2222**, pour le Service des installations.
- Pour une urgence, composez le poste **5411** ou le numéro complet **613-562-5411** pour le Service de la protection.

i Attention

Votre salle de classe peut avoir des fonctionnalités différentes du modèle utilisé dans le présent document. N'hésitez pas à **contacter notre équipe** pour une aide personnalisée.

ii Pour obtenir une carte d'accès...

Envoyer un courriel à saea-tlss@uOttawa.ca ou téléphoner au **613-562-5900** pour en faire la demande (vous aurez besoin de votre numéro d'employé et des informations en lien avec le (ou les cours) que vous enseignerez (cote de cours, titre du cours, horaire et lieu).

iii Utilisation d'un ordinateur personnel

Si vous désirez utiliser votre ordinateur portable personnel, n'oubliez pas votre câble HDMI afin de pouvoir établir une connexion avec le podium de la classe.